ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ СЕЛО КИЧЕВО

ПЛАН ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА.- УЧЕБНА 2026-2027 ГОД.

Аспект от работата на училището	Дейности	Срок	Отговорник
1.Административно-управленска дейност	Анализ на дейността на училището в края на учебната година и актуализация на приоритетите за следващата учебна година	м.VI	Директор, учители,
	Планиране на дейността на училището: проект на Списък-Образец1	м.VI	Директор,
	Диагностика на училищната готовност на приетите в I клас ученици	м.VII-VIII	учител
	Планиране на потребностите на училището от кадри		директор
	Подбор и осигуряване на кадри	м.VII-IX	директор
	Организация на дейността на училището през учебната година:	м.IX	директор
	- обхващане на подлежащите на задължително обучение ученици, разпределение по класове ;		директор,УН
	-Утвърждаване на Списък-Образец № 1;	м.IX	директор
	-годишен план за работата на училището: дейности, празници, ритуали, свързани със специфичния облик на училището и възрастовите възможности на учениците, повишаване на ролята на учениците при учебната работа и училищния живот и определяне на ролята и отговорностите по класове, измерване и оценка на изпълнението;	м.IX	финансиращ орган, РИО ПС,родители

	-актуализиране на училищните правилници:обсъждане, определяне на ясни права и задължения;		ПС,родители
	-организация на работата на персонала;	IX	Директор, учители,МО,
	-годишни разпределения за ОВР, планове на МО, работни групи, екипи и комисии:	м.IX	директор
	-осигуряване на ЗУД;	м.IX	
	Контролна дейност:		директор,учители
	-на учебната работа на учениците;	м.IX, V	
	-изпълнението на годишния план за работа на училището	текуща и периодична	директор
	-на учебната, педагогическата и организационата работа на учителите , прилагане и спазване на ДОИ и нормативната база в с-мата на образованието,водене на ЗУД;	текущо и периодично	директор
	-при провеждане на изпити, конкурси, олимпиади, ИКД и др.	текущо и периодично	
	-на работата на непедагогическия персонал;	текущо и периодично	директор
	-на административната и финансовата дейност	текущо и периодично	директор

			,
2.Образователно-възпитателна дейност	-реализиране на ДОИ за учебния план, учебното съдържание и учебните програми чрез цялостния УВП: -входно равнище -диагностика на класовете -годишни планове -използване на новите технологии за учебна работа и водене на документацията -създаване на среда и търсене на възможности за разширяване на индивидуалната и групова форма на работа, работа по метода проекто-базирано обучение -отчитане и анализ на ОВР поетапно и в края на всеки срок, с внасяне на актуализации в ОВП, работни срещи, ПС	I, II срок М.IX М.IX М.IX. М.IX м.IX м.IX М.XII, I срок, II срок	Учители, Директор Директор Пед.съв., Учители Учители, Директор Директор, фин.орган, извънучилищни фактори

	-прием на ученици в I клас	м.IV- м.VI	
	- -установяване на ясни правила за работа и взамодействие в началото на учебната година чрез информираност на ученици и родители за УВР и училищните дейности, сроковете за изпълнение на дейностите;	в началото на уч.година и текущо	Учители, директор
	-честа комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез редовни общи и индивидуални срещи с родителите ;	Текущо и периодично	Директор, комисии
	-прилагане на личностно-ориентиран подход: инерес към личността и живота на всеки ученик	Приоритет	Директор,Учители, родители
	-използване на екипни форми на работа и междупредметни връзки;	Приоритет	Директор,Учители,
	-подкрепа на приятелските действия в училищната общност чрез съвместни дейности, празници, проекти;	Приоритет Приоритет	Учители, директор
	-редуциране на нежелателното поведение и развиване на умения и емоции, свързани със социално приетото поведение чрез прилагане на единни педагогически изисквания и стратегии за подкрепяне на подходящото поведение;	Приоритет	Ученици, родители, учители, директор
	-приемане на различията на другите и насърчаване на взаимната подкрепа чрез използване на кооперативни стратегии за учене и дейности;	Приоритет	учители, родители, директор
	-поддържане на творческа, съзидателна, позитивна и продуктивна учебна среда чрез стратегии по превантивно подготвяне и управление на класа, значими и полезни за учениците социално-когнитивни умения и дейности, добро познаване на личностните характеристики и възрастовите особености, адекватно и релевантно откликване на нуждите на всеки участник в	Приоритет	учители, директор

	образователна среда; -разширяване на формите за ИКД и възможности за развитие на заложби; - подкрепа за ученици с обучителни затруднения по проект Подкрепа за успех -разширяване на формите за спортуване чрез създаване на възможност за обучение по тенис на маса -осигуряване на формите за традиционни за училището дейности: тематични конкурси, състезания, празници, посещения,екскурзии, походи в сътрудничество с УН и др. организации -работа по гражданското образование и възпитание с цел формиране на нагласи у учениците за активно гражданско поведение; система от дейности за редуциране на рисковото поведение; -координиране и взаимодействие с институции и организации	Приоритет Приоритет По годишен план и съгласуване По годишен план	ученици, учители, директор директор учители, директор директор, фин.орган
3.Квалификационна дейност	-приемане на план за квалификационната дейност и развитие на персонала; -работа по проекти;	М.Х и текущо по отделен план	директор директор

4.Социално-битова и финансова дейност	-ремонтиране, хигиенизиране и привеждане в естетичен и функционален вид на учебните и административните помещения в съответствие с актуалните училищни нужди; -подобряване на спортната база на училището- закупуване на заявените спортни стоки по постановление Спорт за всички; -снабдяване на училището с технически средства, учебници и помагала, оборудване на класни стаи и кабинети ; -утвърждаване на седмичното разписание ; -превантивна работа с училищната общност за опазване на материалната база; -изготвяне на план за поддръжка и развитие на училището; -изготвяне на план за работата на училището през есенно-зимния и пролетно-летния сезон и осигуряване на нормален учебен процес; -технологизиране на основните административни дейности в училището; -разнообразяване на методите за квалификация на педагогическите специалисти; -съгласуване и утвърждаване на бюджета на училището от финансиращия орган; -ефективно управление на ресурсите на училището; -обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с	М.VII, VIII М.VII,VIII М.IX По годишен план м.IX по годишен план м.IX м.IX приоритет приоритет	Директор, фин.орган Директор, фин.орган Директор, директор Директор, УН Директор, Директор, Директор, фин.орган Директор, Директор, фин.орган Директор,

	финансиращия орган и собствен принос на училищната общност; -осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране /работа по проекти/.	целогодишно	учители, УН
5.Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията	-разработване на съвместна стратегия за финансово осигуряване с финансиращия орган, УН,	м.I	Директор, фин.орган,

Настоящият план за изпълнение на стратегията за развитие на училището за учебната 2026-2027 год. като част от периода 2025-2030 год. е актуализиран и приет на заседание на ПС на 11 .09.2026 год. с протокол № 9 и утвърден със заповед на директора № РД-09-549/11 .09.2026 г.