



ОУ „Свети Климент Охридски“
с. Кичево, общ. Аксаково, обл. Варна
тел.: 052/673-264; e-mail: oukichevo@abv.bg

З А П О В Е Д

№ 242-РД-09-242/09.05.2022 г.

На основание:

- Чл.259 ал.1 от ЗПУО;

о п р е д е л я м

Технически лица за поддържане на документацията на общественния съвет към училището , както следва:

1. Малина Михова Дичева – учител
2. Надежда Георгиева Николова

Задължения:

1. Осигуряват присъствие на представители на ученическото самоуправление и училищното настоятелство на заседания на ОбС.
 2. При необходимост канят други представители на заседанията -служители на училището, на регионалното управление на образованието, експерти, както и представители на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.
 3. Оформят поканите за заседанията на общественния съвет от председателя до всеки член, както и до други лица, имащи право да присъстват. Поканата да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседание. Към поканата изпращат и всички необходими материали по дневния ред.
 4. Поставят поканата на мястото за обявление в сградата на училището най-малко 10 дни преди деня на заседанието. Към поканата се посочва и мястото, на което заинтересованите лица могат да се запознаят с материалите по дневния ред.
 5. Следят за правилното оформление на протокола и за наличието на присъствен списък към него, като и за вписване във входящия дневник в срок от 3 дни от провеждане на събранието.
 6. Документацията да се съхранява в дирекцията в класьор Обществен съвет.
 7. След приключване на учебна година документацията да се архивира и прехвърля в архива на училището.
- Настоящата заповед да се доведе до знанието на родители, учители и се публикува на сайта на училището.

Контрол по настоящата заповед ще се извършва от директора.

Директор:.....

/Марина Седова/