

# **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

**УТВЪРЖДАВАМ:.....**  
**ДИРЕКТОР:/МАРИНА СЕМОВА/**

## **ПРОГРАМА**

**за дейността на работната група по самооценяване  
за учебните 2016/2017 и 2017-2018 години**

**Работната група е създадена на основание чл.258,ал.1,чл.259,ал.1 от ЗПУО и във връзка с чл.27,ал.1,т.1 от Наредба № 16 от 08.12.2016г. за управление на качеството в институциите и заповед № РД-10-26—694/24.01.2017г. Програмата е приета на заседание на ПС с протокол №4/16.02.2017г.**

## ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Училищната система за управление на качеството е разработена на основание чл.271 от ЗПУО и наредба № 16 от 8.12.2016 г.

### I. СЪЩНОСТ, ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Качеството на образованието е степента на съответствие на образователните услуги с:

- нормативните изисквания в образованието;
- очакванията на ученици, родители, работодатели;
- очаквания на заинтересованите страни.

Управлението на качеството е непрекъснат процес, който отчита как функционира училището и какви са неговите резултати изразени чрез:

**Резултатите = Подход + Внедряване + Оценка + Анализ**

Управлението на качеството в ОУ „Св.Кл.Охридски“ с.Кичево има следните принципи:

- ефикасност и ефективност;
- автономия и самоуправление;
- ангажираност на общността, участваща в процеса;
- ясно разпределение на отговорностите за постигане целите на гимназията;
- непрекъснатост и прозрачност на процесите;
- ориентация към потребителите на образователни услуги;
- вземане на решения, основани на факти;
- лидерство на ръководството /на ниво институция и на ниво клас/.

ОУ „Св.Кл.Охридски“ с.Кичево си поставя следните цели при управление на качеството:

- повишаване на качеството на предоставяните образователни услуги;
- подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на образователния резултат;
- организационно развитие на училището.

### II. ЕТАПИ ПРИ РЕАЛИЗИРАНЕ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- определяне на работната група;
- обучение на членовете на работната група;
- подготовка – определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
- провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
- провеждане на самооценяването;
- обработване на информацията от проведеното самооценяване;
- анализиране на получените резултати от самооценяването;
- предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;
- изготвяне на доклад от самооценяването;
- утвърждаване на доклада от самооценяването

Участници в процеса на самооценяването са учениците, учителите, директорът,

другите педагогически специалисти, както и родителите.  
Дейностите и процедурите по самооценяването се включват в правилника за дейността на детската градина или училището.

### III. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

1. Директор - организира, контролира и отговаря за процеса на управлението на качеството
2. Педагогически съвет - приема двугодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на училището и мерки за повишаване на качеството на образованието.

### IV. ИНСТРУМЕНТИ ЗА САМООЦЕНЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ:

- АНКЕТИ;
- ЧЕК ЛИСТОВЕ;
- СПРАВКИ;
- РАЗГОВОРИ;
- НАБЛЮДЕНИЕ;
- ПРОУЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ;
- ЕКСПЕРТНА ОЦЕНКА
- ДРУГИ.

### V. СКАЛА ЗА КРАЙНА ОЦЕНКА

**Общ брой точки – 100**

Отлично – от 81 до 100

Мн.добро – от 61 до 80

Добро – от 41 до 60

Задоволително – от 21 до 40

Незадоволително до 20

### VI. ОБЛАСТИ, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО

1. Управление на институцията – 21 точки максимален брой
2. Училищна среда – 17 точки максимален брой
3. Образователен процес – 34 точки максимален брой
4. Позитивен училищен климат – 20 точки максимален брой
5. Партньорства – 8 точки максимален брой

Област	Критерии	Показатели	Индикатори	Точки
Управление на институцията	1.ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ	1. Законосъобразно и икономически	Редовен отчет пред Общото	<b>3</b> Приложение

		съобразно прозрачно управление на бюджета 2. Участие в национални, международни и др. проекти.	събрание, УН и ОС Брой реализирани проекти; усвоени средства	1
	2.ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ	1.Реализирани вътрешноучилищни квалификации за педаг. персонал 2. Реализирани квалификации от други институции 3. Споделяне на ефективни практики 4. Критерии за оценка труда на учителите и служителите 5. Делегиране на права 6. Качество на административното обслужване	Брой квалификации Брой квалификации Брой реализирани срещи Система за диференцирано заплащане Брой комисии Наличие или отсъствие на жалби	<b>9</b> Приложение 1
	3.НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ	1. Осигурен достъп до законовата и подзаконова нормативна уредба 2. Състояние на училищната документация	Брой документи в сайта на училището Брой проверки, анализ на проверките	<b>3</b> Приложение 1
	4 УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	1.Създадена училищна система за управление на качеството 2. Създаден механизъм за мониторинг 3.Изготвен доклад от проведена самооценка и набелязани мерки	Документи, съобразени с наредба № 16	<b>6</b> Приложение 1
<b>УЧИЛИЩНА СРЕДА</b>	1.ИНДИВИДУАЛ НА СРЕДА НА УЧЕНИКА	1.Създадени възможности за включване на учениците в различни общности, според интересите им 2. Създадени условия за адаптация и личностно израстване 3. Осигурени условия за интерактивно учене	Проучване на интересите, брой клубове и др. общности Консултативна работа Брой презентации , симултативни уроци и др	<b>6</b> Приложение 2
	2.УЧИЛИЩЕТО, КАТО СОЦИАЛНО МЯСТО	1. Създадени условия за интегриране на ученици със СОП 2. Наличие на възможности за обща и допълнителна подкрепа 3. Дейности за превенция и решаване на	Наличие на рампа, обучени специалисти Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на	<b>3</b> Приложение 2

		конфликти	децата и учениците от уязвими групи План на КС за превенция и справяне с уч. тормоз	
	3.ИНФОРМАЦИОННИ РЕСУРСИ	1. Осигуреност на училището с интернет. 2. Наличие и качество на компютърна техника 3.Наличие и разпространяване на информация, свързана с дейностите на училището	Достъп до интернет Брой компютърни кабинети Наличие и поддръжка на сайт	<b>3</b> Приложение 2
	4.МТБ	1. Достъпна архитектурна среда 2. Наличие на ефективен пропускателен режим 3. Наличие на оборудвани кабинети и лаборатории 4. Осигуреност с материали и консумативи 5. Регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място		<b>5</b> Приложение 2
<b>ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС</b>	1.УЧЕБНА ДЕЙНОСТ 1	1. Подготовка и планиране на уроците 2. Структура на урока – ясна за ученика и установена от педагогически контрол 3. Използване на интерактивни методи в урока	План за контролната дейност на директора. Относителен дял /%/ на интерактивните уроци спрямо общия	<b>6</b> Приложение 3
	2.ОЦЕНЯВАНЕ И САМООЦЕНЯВАНЕ	1. Използване на различни форми за проверка и оценка на учениците 2. Критерии за оценка – известни и ясни за учениците 3. Ритмичност на оценяването 4. Изградени умения у учениците за самооценка	Контр. дейност на директора Чек -лист Справка от проверки	<b>8</b> Приложение 3
	3.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ	1. Изградени партньорски взаимоотношения между	Анкета, анализ на	<b>6</b>

	ИЯ УЧИТЕЛ-УЧЕНИК	учениците и учителите 2. Екипна работа в класа 3. Позитивна дисциплина	документи. Справка и наблюдение от учителите.	Приложение 3
	4.РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО	1.Резултати от НВО 2. Поправителни изпити 3. Резултати от изпити за ученици в СФО	Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици. Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили ДЗИ към допуснатите до зрелостни изпити. Относителен дял ( в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици	<b>6</b> Приложение 3
	5.НАДГРАЖДАЩО ОБУЧЕНИЕ	1. Организиран от училището състезания, конкурси и др. 2. Дейности, мотивиращи учениците за допълнителни знания. 3. Резултати от олимпиади и национални състезания.	Брой мероприятия, брой ученици участвали в тях. Брой ученици участвали в тях, резултати от дейностите. Брой ученици и постигнати резултати	<b>8</b> Приложение 3
<b>ПОЗИТИВЕН УЧИЛИЩЕН КЛИМАТ</b>	1.ПОДКРЕПА И РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКИЯ ПОТЕНЦИАЛ	1. Планиране на дейностите на класа с представители на ученическото самоуправление и родители 2. Изградена система за награди и поощрения. 3. Функциониращи извънкласни и извънучилищни дейности.	Планове на класния ръководител Отразяване в сайта Брой клубове, удовлетвореност от дейността	<b>6</b> Приложение 4
	2. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА И ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ	1. Планиране и реализация на дейности за превенция и преодоляване на агресията в училище	Год. план на КС Екип за обща подкрепа /при необходимост/	<b>14</b> Приложение 4

		<p>2. Създаване на подкрепяща среда за ученици.</p> <p>3. Индивидуално консултиране на ученици с различни проблеми, свързани с тяхното развитие.</p> <p>4. Реализирани дейности за формиране на здравословен начин на живот.</p> <p>5. Реализирани дейности за екологично възпитание.</p> <p>6. Реализирани дейности за създаване на граждански добродетели и общочовешки ценности.</p> <p>7. Ритуализация на училищния живот</p>	<p>План на уч. психолог</p> <p>Брой дейности и активност на учениците</p> <p>Брой дейности и активност на учениците</p> <p>Брой дейности и активност на учениците</p> <p>Наличие на униформи и ритуали</p>	
<b>ПАРТНЬОРСТВО</b>	1.ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ПРЕКИТЕ УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ	<p>1. Условия за подкрепа на млади учители</p> <p>2. Партньорство на ръководството с методич. обединения и предметни комисии</p> <p>3. Участие на родителите в родителски срещи и училищни мероприятия</p> <p>4. Дейности на УН и ОС</p> <p>5. Удовлетвореност на родителите от училищната институция</p>	<p>Наблюдение, справка</p> <p>Средна посещаемост на родителите годишно</p> <p>Анкети, чек листове</p>	<p><b>5</b></p> <p>Приложение 5</p>
	2. ПАРТНЬОРСТВО С ВЪНШНИ ИНСТИТУЦИИ	<p>1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието</p> <p>2. Взаимодействие с териториални структури за закрила на детето и областна дирекция на МВР</p> <p>3. Взаимодействие с местната общественост и др. институции</p>		<p><b>3</b></p> <p>Приложение 5</p>