

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ“СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ СЕЛО КИЧЕВО

ЗАПОВЕД

№ 164-РД-09- 071/31.01.2017 г.

На основание :

- Чл.259 ал.1 от ЗПУО;
- § 1 ал.2 от Преходни и заключителни разпоредби на НАРЕДБА № 16 от 08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите Обн. - ДВ, бр. 100 от 16.12.2016 г.
- чл. 27, ал. 1 от НАРЕДБА № 16 от 08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите Обн. - ДВ, бр. 100 от 16.12.2016 г.

ОПРЕДЕЛЯМ

Работна група за извършване на самооценяването:

1. Малина Михова Дичева –учител 1-4 клас
2. Неда Василева Райчева – учител 1-4 клас
3. Миглена Маринова Александрова – старши учител 5- 8 клас

Обучение на работната група – до 30.11.2017 г.

Задачи / задължения/ на работната група:

1. Предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяното образование в училището;
срок: до 15 декември 2017 г.
2. Провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите – до края на мес. декември 2017 г.
3. Провеждане на самооценяването;
срок : до 15.06.2018 год.
4. Обработване на информацията от проведеното самооценяване.
Срок: до края на мес. юни 2018 год.
5. Анализирание на получените резултати от самооценяването.
Срок: 05.07.2018 г.
6. Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование.
Срок : 15.07.2018 год.
7. Изготвяне на доклад от самооценяването, който се представя на директора.
Срок: 31.07.2018 год.
8. Утвърждаване на доклада от самооценяването. Срок: 15.08.2018 г.

Докладът включва:

- информация за вътрешната и външната среда през периода на самооценяването;
- данни за използваните инструменти при самооценяването;
- данни за резултатите от самооценяването;
- сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване (ако има такова);
- анализ на резултатите от самооценяването;
- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

Задължения на директора:

1. Провежда обучение на работната група;
2. Утвърждава критериите, показателите и инструментите за самооценяване на качеството на предоставяното образование, които се приемат от педагогическия съвет след предложение на работна група по самооценяването .
3. Дейностите и процедурите по самооценяването се включват в правилника за дейността на училището.

Задължения на педагогическия съвет:

1. Избира членове на работната група по самооценяването;
2. приема критерии, показатели, инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование;
3. приема дейностите и процедурите по самооценяването;
4. утвърждава Правилника за дейността на училището след включването на приетите дейности и процедури;
5. Запознава се с доклада от самооценяването;
6. Приема предложените от работната група и от обществения съвет мерки за подобрения и ги включва в плана към стратегията.

С настоящата заповед да се запознаят всички , работещи в екипа.

Директор: Марина Седова -