

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

*/Марина Симова/*

# ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ОУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“  
СЕЛО КИЧЕВО

ЗА УЧЕБНАТА 2024 / 2025 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с **Протокол № 9 / 10.09.2024 г.** и утвърден със заповед №395-РД-09-395/13.09.2023 г. на директора на училището.

## РАЗДЕЛ I

### ОЦЕНКА И АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ

Цялостната дейност на училището през учебната 2023 / 2024 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 80 ученици, разпределени в 7 паралелки.

Продължава нашата работа в посока популяризиране на дейностите, които се извършват в училището, за да има увеличение на броя на учениците. Има интерес към нашето училище, но за съжаление все още недостатъчен за попълване на свободните места в паралелките.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес (ОВП). Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнати са добри резултати от ОВП, благодарение на създадените добри условия.

- Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- Училището има герб, знаме и химн;
- Училищните традиции – откриване на учебната година и посрещане на първокласниците, Патронен празник, Коледен базар, празник на буквите, ден на народното творчество- 1 март, тържествено честване на 24 май – ежегодно се обогатяват и развиват;
- Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки.

Учителският екип има възможност да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището и през изминалата учебна година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският екип отговорно отстоява професионалните си ангажименти.

#### ✓ **НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС**

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищени иобластен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	64,4	60,24	+4,16	54,61	+9.79
Математика	52,27	51,28	+1	42,94	+9.33

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

Резултатите по БЕЛ и математика са над средния резултат за областта и над националния резултат, което показва едно много

добро ниво на подготовка на седмокласниците.

Необходимо е да се анализират резултатите и набележат подкрепящи мерки за продължаване тенденцията към подобряване на резултатите по математика и за развиване на знанията по БЕЛ.

### **СИЛНИ СТРАНИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО СА:**

1. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението. Голям принос за това имаха дейностите и участието на ученици и учители в проектите „Подкрепа за успех“ ; Подкрепа за приобщаващото образование и заниманията по интереси.
2. Доброто равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания.
3. Системният контрол върху качеството на ОВП.
4. Отговорно отстояване на професионалните ангажменти от учителския екип . На всички учители се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.
5. Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата учебно-възпитателна работа.
6. На добро ниво е взаимодействието с обществения съвет, училищното настоятелство е в процес на пререгистрация с нов управителен съвет, родителите проявяват интерес и участват с желание в реализацията на училищни и извънучилищни прояви.
7. Добрите изяви на учениците и наградите им от конкурси, състезания, олимпиади.
8. Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението и административното обслужване на училището
9. Развитие и надграждане на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.
10. Единодействието на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията за ОУ „Св. Кл. Охридски“ с. Кичево като образователна институция, която дава добра подготовка на учениците и в която се спазват определен ред и правила на поведение.
11. Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между колеги – това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и др.причини/ и учениците да не губят учебни часове.
13. Положително влияние за издигане престижа на училището е поддържането на училищния сайт, както и страницата Шарен свят, в които се отразяват всички дейности, мероприятия и информация за организация на ОВП.
14. Наличието на „Електронен дневник” съдейства максимално за осъществяване на връзката училище – семейство и дава своевременно информация на родителите за успеха и поведението на учениците.
15. Повишаване на резултатите чрез дигитална и електронна образователна среда. - Използване на платформата Уча се, подновяване на абонамента, провеждане на упражнения в адаптивна и интерактивна среда.
16. Развитие на способностите на децата и учениците, отчитайки спецификата на училището .
17. Успехи в процеса на приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).

### **СЛАБИ СТРАНИ И НЕРЕШЕНИ ПРОБЛЕМИ:**

1. Като нерешен докрай проблем в ОВП могат да се открият безпричинните отсъствия от учебни часове на някои ученици .
2. Слаба мотивация за учебен труд . Предвидената допълнителна подкрепа не можа да се проведе пълноценно поради отсъствията и поради липсата на воля за съдействие от страна на родители/ настойници.
3. Липса на ефективни методи за справяне в дадена ситуация и поради абдикиране на родител/ настойник от задължението да осигури присъствието на ученика в часовете.
4. Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.

### **ОТ АНАЛИЗА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА В УЧИЛИЩЕТО МОГАТ ДА СЕ НАПРАВЯТ СЛЕДНИТЕ ИЗВОДИ.**

#### **НЕОБХОДИМО Е:**

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се развива системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се търсят възможности за подобряване на дисциплината в отделни учебни часове , като се оказва помощ на педагогическите специалисти , които срещат трудности от такъв характер;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;

## **РАЗДЕЛ II**

### **МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО**

#### **МИСИЯ**

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО.
2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност .
3. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
4. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения за общуване и правилно поведение в обществото.
5. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, уважаващи историята на своя народ , на своя род и семейство , с модерно виждане за света , кариерно ориентирани още от основното училище, целеустремени , притежаващи достойни човешки качества , знания и компетентности, които да им осигурят в живота висока степен на конкурентоспособност.
6. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

## **ВИЗИЯ**

ОУ „Св. Кл. Охридски“ ще запази своя облик и традиции.

Според степента училищното образование е основно.

1. Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

- начален – от I до IV клас включително, и

- прогимназиален – от V до VII клас включително.

2. Качествен образователен процес , висококвалифицирани вечно търсещи знание педагогически специалисти и специалисти, които преследват целта техните ученици да са знаещи и компетентни .

3. Модерна материална база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети – разбира се в рамките на финансовите ни средства и възможностите , които получаваме чрез участието в проекти.

4. Спазване на Етичен кодекс на училищната общност.

5. Средишно училище със заложен в програмата за целодневното обучение максимално провеждане на самоподготовката в рамките на дневното разписание , осигуряване на помощ от специалисти при самоподготовката , развитие на талантите на учениците чрез участието им в заниманията по интереси , целенасочена работа за превенция от отпадане от училище.

7. Здравословен начин на живот – участие и през учебната 2023/2024 год. в програмите „Училищен плод и мед“; „Училищно мляко“, осигуряване на питателна здравословна подкрепителна , участие във форуми на тази тема.

8. Училищната библиотека – място за отдих - обогатяване книжното богатство на училищната библиотека

9. Спортът е здраве – развиване на възможности за спортна активност, организиране на традиционните есенни и пролетни походи и училищни и междуучилищни състезания.

## **СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО**

### **ПРИОРИТЕТИ :**

1. Развитие на родноезиковата подготовка на високо ниво с доказателства резултатите НВО 4 и 7 клас;

2. Поставяне на акцент върху обучението по английски език с начало 1 клас и осигуряване за тази цел в прогимназиален етап допълнително по 1,5 час от разширената подготовка за обогатяване на знанията по английски език и създаване на възможност за акцентирание върху разговорен английски език.

3. Акцент върху обучението по математика , считано от начален курс, като се поставя за цел развитие на аналитичното и логичното мислене, придобиване на основни математични знания и компетентности , като се осигуряват от 1 до 7 клас допълнително по един час от разширената подготовка , при която знанията да се затвърдяват чрез приложението им в решаване на казуси , изискващи добра математична подготовка

4. Прилагане на проектно-базираното обучение и други иновативни подходи в областта на природните науки и информационните технологии .

5. Работа върху развитието на фината моторика в начален курс чрез продължаване на традицията за осигуряване на часове по технологии и предприемачество от раздел Б – разширена подготовка / ИУЧ/; целта е развитие на способностите за мислене, креативност и творчество на учениците.

6. Качество на ученето : самодисциплина, мотивация за учене; развиване на умения за самооценка, самоконтрол и

самообразование; изграждане на умения и техники за активно учене, усъвършенстване на уменията за самостоятелно учене – всичко това като акцент през настоящата 2021-2022 год. чрез използване на възможностите, които дава проектът за приобщаващо образование и психологът, който ще бъде назначен за нуждите на допълнителната подкрепа на учениците;

7. Стабилно и надграждащо се сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители. Осигуряване на навременна и пълна информация на родителите, касаещи техните деца, както и събития и ситуации, възникнали в училище. Спокоен и авторитетен тон, който ще идва от информираността на самия класен ръководител/учител.

8. Обучението в електронна среда – правила и спазването им като основно изискване за пълноценно обучение и постигане на достатъчна за целта удовлетвореност, както от самите ученици, така и от техните учители и родители. Това трябва задължително да се разясни на учениците и на техните родители, да се потърси тяхното предварително съгласие и одобрение, а впоследствие и тяхното съдействие при невявяване на ученик в електронната среда в даден час.

9. Активно търсене на съдействие с организациите от държавните структури на общинско и областно ниво, на обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора като основната цел е превенция от отпадане и активно включване на учениците в училищния живот;

10. Традиции и ритуали в училищния живот- спазване, надграждане, обогатяване и споделяне с родители и други училищни общности.

## **ГЛАВНА ЦЕЛ**

**Системна и целенасочена работа на учителския екип за поддържане на високо качество на обучението в ОУ „Св. Кл. Охридски“ с. Кичево .**

**Личностно развитие на ученика, обогатяване на неговите знания и компетентности, повишена функционална грамотност, подходи за резултатно учене, работа върху самодисциплината на ученика, върху развитие на неговото самокритично и критично мислене, откриване, развитие и разгръщане на индивидуалния потенциал на всеки ученик .**

## **ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

## **РАЗДЕЛ III**

### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
<b>1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система</b>					
1.1	Проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	постоянен		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/ преместени	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	постоянен	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.		Кл.р-ли	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	пост.	директор	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.5	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	....	Брой отсъствия, статистикана отсъствията	Не е необходимо

1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	пост.	Кл.р-ли	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
<b>2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността</b>					
2.1	Включване в национални прояви – марафон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	пост.	Учители поБЕЛ, начални учители	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека	пост.	Учители по БЕЛ	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
2.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.	Октомври	Учителите по БЕЛ	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2.4	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	пост.	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо

2.5	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	пост.	Учители по БЕЛ, учител на ЦДОУД група	Брой дейности	Не е необходимо
<b>3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката</b>					
3.1	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	пост.		Брой учители	
3.2	Изготвяне на електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	пост.	Учител по ИКТ	Брой учители	Не е необходимо
3.3	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	пост	Учител по ИКТ	Брой	Не е необходимо
<b>4. Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри</b>					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември	пр-ли на МО	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане	пост.	Директор ЗДУД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо

	на ЗПУОи ДОС.				
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	наставници	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
<b>5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование</b>					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
5.2	Дейности по НП „Осигуряване на	Съгласно	Директор	обезпечаване с уреди,	Бюджет на НП

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес	През учебната	Директор	Протоколи от КД на	Не е необходимо

	от директора	година		директора	
	1.1.4. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за V – VII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
	1.1.5. Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите;</li> <li>• график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;</li> <li>• седмичното разписание за първия/втория учебен срок.</li> </ul>	м. 09 м. 02	директор	Училищни документи	Не е необходимо
<i>1.2. Осъществяване на образователно-възпитателния процес</i>					
	1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати ОВП	Училищен бюджет
	1.2.2. Диференциация, ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати ОВП	Училищен бюджет

	1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности	През учебната година	Учители	Резултати ОВП	Училищен бюджет
	1.2.4. Работа върху четивната техника на учениците и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати ОВП	Училищен бюджет
	1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати ОВП	Не е необходимо
2. Прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати ОВП	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо

	<p>особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.</p>				
	<p>2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;</li> <li>• здравна култура и здравословен начин на живот.</li> </ul>	През учебната година	Учители	Резултати ОВП	Училищен бюджет
	<p>2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• откриване на новата учебна година;</li> <li>• ден на народните будители;</li> <li>• патронен празник на училището,</li> <li>• Коледно тържество;</li> <li>• 19 февруари ;</li> <li>• 1 март- ден на народното творчество;</li> <li>• 3 март- национален празник;</li> <li>• ден на българската просвета</li> </ul>	През учебната година	<p>Учители</p> <p>Жекова</p> <p>Стоев</p> <p>Жекова</p> <p>кл.р-ли</p> <p>Жекова; кл.р-ли</p> <p>Стоев</p> <p>Жекова, кл.р-ли</p>	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	и култура и на славянската писменост.				
<i>2.2. Ученическо самоуправление</i>					
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители	уч.съвети	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на ученическите съвети в заседания на ПС за обсъждане на проблеми и при отчитане на резултатите от образователния процес – входно ниво, 1 срок и годишни.	През учебната година	директор	Резултати	Не е необходимо
<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>					
	2.3.1. Изпълнение на : - програма за здравно образование; - спортно-туристически календар; - дейности в часовете на класа, в занимания по интереси на групите за ЦДОУД	През учебната година	Учители	Резултат и	Училищен бюджет
	2.3.2. Обучения: • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултат и	Училищен бюджет
<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>					

	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати	Училищен бюджет
	<b>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</b>				
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците.	През учебната година	директор	Резултати	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители	Резултати	Не е необходимо
	2.4.3. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• мерки за превенция и ограничаване на отпадането;</li> <li>• действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.</li> </ul>	През учебната година	Учители	Резултат и	<b>бюджет</b>

3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	<b>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</b>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и извънучилищни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултат и	Бюджет
	3.1.2. Участие на ученици в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултат и	Училищен бюджет
	3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултат и	Училищен бюджет
	<b>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</b>				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд	През учебната година	директора	Резултат и	бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна	През	Учители	Резултати в	Не е

	и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	учебната година		края на учебната година	необходимо
	3.2.3. Спазване на пропускателния режим.	През учебната година	директора		не е необходимо
4.	<b>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</b>				
Повишава не на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	1.4.1. Изграждане на портфолио на педагогически специалисти, които все още не са изпълнили това задължение	През учебната година	Учители	Портфолио	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти	През учебната година	Учители	Резултати ОВП, участия в квалифик. форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати ОВП	Не е необходимо
5.	<b>5.1. Взаимодействие с родителите</b>				

Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	5.1.1. Дейност на общественя съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: <ul style="list-style-type: none"> <li>укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;</li> <li>установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.</li> </ul>	През учебната година	Учители	Резултати	Училищен бюджет
	5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод	През учебната година	Учители	Резултати	Училищен бюджет

	информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.				
5.1.4.	Сътрудничество и съдействие от родителите: <ul style="list-style-type: none"> <li>• при организиране на училищни дейности;</li> <li>• в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие;</li> <li>• при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.</li> </ul>	През учебната година	Учители	Резултати	Не е необходимо
<b>5.2. Взаимодействие с институции</b>					
5.2.1.	Популяризиране на дейността на училището на всякакво ниво	През учебната година	Учители	Резултати	Училищен бюджет
5.2.2.	Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации.	През учебната година	Учители	Резултати	Не е необходимо
<b>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</b>					

5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати	Училищен бюджет
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния животи др.	През учебната година	директор; Жекова	Сайт на училището	Училищен бюджет

**ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ:**

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ / ОРГАНИЗИРА	КОНТРОЛИРА
<b>АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ</b>				
1.	Осигуряване на необходимите специалисти за осъществяване на нормален процес	15.09.	Директор	
2.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	15.09.	Директор	
3.	Изготвяне на седмичното разписание	11.09./	Директор	
4.	Изготвяне на график за дежурство на учители	13.09.	Директор	

5.	Определяне на класните ръководители	13.09.	Директор	
6.	Изготвяне на програми за ИУЧ/ФУЧ	13.09.	Учители	Директор
7.	Изготвяне на план на методическите обединения	15.09.	Председател на МО	Директор
8.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците и родителите	15.09.	Учителите	Директор
9.	Изготвяне на Списък–Образец № 1 за учебната 2023/2024 г.	07.09.	Директор	
10.	Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи	21.09.	Учители	Директор
11.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната година	януари	Директор	
12.	Заявка за необходимите учебници и учебни помагала за учебната 2024/2025 г.	март	Директор	
13.	Планиране на необходимата задължителна училищна документация за 2024/2025г.	април	Директор	
14.	Подготовка и провеждане на изпити за външно оценяване	май , юни	Учители IV, VII клас	Директор
15.	Определяне на групите за ИУЧ/ФУЧ за новата учебна година	май	Учители	Директор
16.	Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през 2024/2025 година	юни	Учители	Директор

17.	Провеждане на редовна поправителна сесия	юни, юли	Комисии	Директор
18.	Годишен съвет за отчитане на резултатите от ОВП	Юли	Класни ръководители	Директор
19.	Провеждане на редовна поправителна сесия	септември	Комисии	Директор
20.	Издирване на подлежащи на задължително обучение	постоянен	Учители	Директор
21.	Родителски срещи	септември ; ноември; февруари, април	Класните ръководители	Директор
22.	Заседания на Педагогическия съвет	съгласно график	Директор	
23.	Контролна дейност на директора	съгласно график	Директор	

#### СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.	Съгласуване на седмичното разписание с РЗИ	18 .09.	Директор	
2.	Осигуряване на учебници за безвъзмездно ползване на всички ученици I – VII клас	до септември	домакин; класни ръководители	Директор
5.	Планиране на строително-ремонтните работи	юни	Помощен персонал, учители	Директор
6.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	октомври	Директор	

7.	Планиране на приходите и разходите за календарната 2024 г.	декември януари	счетоводител	Директор
8.	Организиране на целодневно обучение на учениците от I-VII клас;	постоянен	Учители - ЦДОУД	Директор
9.	Превантивна работа с екипа и учениците за недопускане на рушене и унищожаване на училищното имущество	постоянен	Учители - ЦДОУД	Директор
10.	Задоволяване на най-неотложните потребности от дидактически и учебно-технически средства	постоянен	Директор	
11.	Осигуряване на необходимото обслужване , хигиенизиране и дезинфекциране на територията на училището	постоянен	Помощен персонал	Директор
12.	Осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд	постоянен	ГУТ	Директор

<b>СПОРТНА И КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ</b> (празници, тържества, изложби, конкурси, спортни турнири и състезания, екскурзии)				
1.	Тържествено откриване на новата учебна година	15.09.	В.Жекова, А . Димов, Д.Стоев	Директор
2.	Ден на независимостта на България	до 20.09.	Д.Стоев	Директор
4	Есенен туристически поход	октомври	класните ръководители	

3.	Литературно четене	Октомври	Учители по БЕЛ, учители ЦДОУД	Директор
5.	Ден на народните будители	31.10.	табло Д.Стоев	Директор
6.	Ден на толерантността	16.11.	Класни ръководители	Директор
7.	Патронен празник	Ноември -25.11	Жекова	Директор
8.	Коледни тържества	Декември	Класни ръководители	Директор
9.	Изложба: Коледни обичаи и традиции	Декември	Учители по ИИ	Директор
10.	Литературно четене	Януари	Учители по БЕЛ, вкл. Учители 1-4 клас	Директор
11.	Обесването на Васил Левски	19.02.	табло	Стоев
12.	Ден на розовата фланелка	24.02./25.02.	УКБППМН- Димов	Директор
13.	Ден на народното творчество	02.03.	В.Жекова, начални учители, М.Атанасова	Директор
14.	Трети март – Ден на освобождението на България – национален празник	02.03.	Д.Стоев	Директор
15.	Празник на буквите	Март	Класен р-л на 1 клас	Директор
16.	Празник на числото ПИ	Март	учител по математика	Директор
17.	Великденски турнир по спорт	Юни	Д.Стоев	Директор
18.	Литературно четене	Април	Учители по БЕЛ, учители ЦДОУД	Директор

19.	Изложба за Деня на земята	21.04.	Георгиева	Директор
20.	Великденски празници- изложба	Април	Класни ръководители	Директори
21.	Седмица на детската книга	Април	Начални учители, учители ЦДОУД	Директор
22.	Ден на славянската писменост и култура съвместно тържество с НЧ „Хр. Ботев-1927“ с.Кичево	до 11.05.	Жекова, читалищен секретар	Директор
23.	Литературно четене	Май	Начални учители, учители ЦДОУД	Директор
24.	Международен ден на детето	01.06.	Класни ръководители	Директор

## **ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

### **I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **I.Същност**

- ✓ Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.
- ✓ Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.
- ✓ Екологично образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

- ✓ Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

## 2.Насоки

### Учениците

- Да познават институциите и ценностите на демокрацията;
- Да се формират личности с позиция и способност да защитават своите права чрез различни дейности;
- Да изразяват гражданската си позиция;
- Да вземат решения за своето развитие;
- Да носят отговорност за решенията си.

### 3.Реализиране

- в часа на класа;
- в извънкласни форми на работа;
- чрез проекти; мултимедийни презентации на ученици и др.

## 4.Акценти

- Патриотично възпитание;
- Предприемачество;
- Военно обучение;
- Превенция на насилието;
- Справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
- Защита при бедствия и аварии;
- Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха.

## II.ЦЕЛ

Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълняване на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.

## III.ЗАДАЧИ

- 1.Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за участие в общоучилищния живот.
- 2.Изграждане на здравна и екологична култура.
- 3.Самостоятелен избор на професионален път на реализация.
- 4.Изграждане на национално самочувствие и отговорност за пълноценен живот.
- 5.Противодействие на агресивността, насилието и настъплението на секти.

## IV.ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

**А) Възпитаване на дисциплинираност и гражданско поведение чрез:**

1. Учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.

Срок: през учебната година

Отг.: Класни ръководители

2. Спазване на правилника за дейността на училището.

Срок: през учебната година

Отг.: Кл. Р-ли, Директор

3. Спазване на правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Срок: през учебната година

Отг.: Директор

4. Провеждане на часа на класа на базата на рамковия план за провеждане на часа на класа с участие и на учениците.

	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.
Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4	4	4	4	4	4	4
Толерантност и интеркултурен диалог	1	1	1	1	2	2	2
Безопасност на движението по пътищата	9	6	6	6	5	5	5
Защитата на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ	4	4	4	4	5	5	5
Превенция на насилието, справяне с гнева и с агресията; мирно решаване на конфликти	1	1	1	1	2	2	2
Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита	1	1	1	1	2	2	2

Кариерно ориентиране				1			1
Превенция и противодействие на корупцията					1	1	1
Електронно управление и медийна грамотност				1	1	1	1
<b>ОБЩО</b>	20	17	17	19	22	22	23

Срок: през учебната година  
Отг.: Класни ръководители

5.Изграждане на ученически съвет и изработване на план за дейността му.

Срок: мес.10..

Отг.:Класни ръководители

**Б) Възпитаване на национално самочувствие и продължаване на националните традиции.**

1.Честване на всички национални, официални и училищни празници.

Срок: през учебната година  
Отг. Класни ръководители,  
Уч.съвет

2.Запознаване и спазване на задължителните символи на Р.България и българското училище (национално и училищно знаме, държавен химн, герб, език, конституция и др.)

Срок: през учебната година  
отг.: Класни ръководители

3.Изграждане на система за сътрудничество на родители, училищно настоятелство, културни институции, фирми, организации и др., имащи отношение към възпитанието.

Срок: през учебната година  
Отг.:Класни ръководители

**В) Здравно и екологично възпитание**

1.Провеждане на здравни беседи на учениците по покана от класните ръководители.

Срок: през учебната година

Отг.: А.Георгиева

2.Разглеждане на здравни теми в часа на класа- сексуална култура, наркомания, алкохолизъм, здравословен начин на живот и др.

Срок: през учебната година

отг.: Класни ръководители

3.Озеленяване двора на училището

срок: мес.04.

отг.: Класни ръководители

4.Провеждане на туристически походи и екскурзии

Срок: през учебната година

отг.: Учител по ФВС

5.Дейности за почистване на училищните площи и градските градинки около района на училището

срок: 30 април .

отг.: Класни ръководители ,

учители ЦДОУД

6.Отбелязване на деня на Земята

срок: 22.04.

отг.: Георгиева

7.Отбелязване на международния ден за опазване на околната среда.

срок: 06.06..

отг.: Класни ръководители

### **Г) Възпитаване в интеркултурна среда.**

1.Провеждане на беседи, свързани със създаване на климат за сътрудничество на етническите и културните групи в класа в часа на класа.

Срок:през учебната година

Отг.: Класни ръководители, учители ЦДОУД

2. Създаване на мултикултурни общности ( състави, отбори,екипи), за да се подобрят междугруповите отношения.

Срок: през учебната година

Отг.: кл.р-ли,учители ЦДОУД

4. За усвояване на българския книжовен език от ученици, за които българският език не е майчин, се организира допълнително обучение по български език с цел подпомагане на образователното им приобщаване.

Срок: ноември - юни.  
Отг.: начални учители, В. Жекова

#### Д) Развиване на физическата дееспособност

1. Изготвяне на ученически спортен календар на училището.

Срок: 16.09.  
Отг.: учител ФВС

2. Провеждане на спортни празници и турнири.

Срок: през учебната година  
Отг.: учител ФВС

### КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите ;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки: превантивни; тематични;
- административни проверки: на училищната документация, свързана с учебния процес; на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверки по спазването на: правилника за вътрешния трудов ред в училището; правилника за дейността на училището; изготвените графици; правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд; седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН

3. Срокове. Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

## ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

### Месец СЕПТЕМВРИ

Приемане на :

1. Стратегията за развитие на ОУ“Св.Кл.Охридски“ с.Кичево- актуализация.
2. Правилник за дейността на училището- актуализация.
3. Училищен учебен план.
4. Форми на обучение.
5. Приемане мерки за повишаване на качеството на обучение.
6. Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
- 7 . Приемане на Годишен план на училището.
8. Приемане на тематичен план на педагогическия съвет.
9. Приемане план за квалификационната дейност .
10. Приемане на организацията на учебния ден на учениците .
11. Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците; единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет; училищен план за противодействие на училищния тормоз и отчет за дейността на УКБППМН за изминалата учебна година. Приемане на План за противодействие на училищния тормоз.
12. Годишна програма за целодневна организация на учебния ден
13. Програма за превенция на ранното отпадане от училище
14. Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на деца и ученици от уязвими групи
15. План на МО на учителите 1 - 4 клас.
16. План на МО на учителите 5 - 7 клас.

### Месец ОКТОМВРИ

1. Приемане на плановете на постоянните комисии .
2. Обсъждане и анализ на резултатите от проверката на входното равнище на учениците.
3. Запознаване с План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата
4. Приемане на план на УКБППМН .

### Месец ДЕКЕМВРИ

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
2. Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището.  
Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.
3. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предприемане на мерки за подобряване на образователните стандарти.

## **Месец ФЕВРУАРИ**

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
3. Отчет на дейността на постоянните комисии към ПС.
4. Отчет на дейността на Методическото обединение.
5. Отчет за квалификационната дейност в училището.
6. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предприемане на мерки за подобряване на образователните стандарти.
7. Приемане на реда за прием на ученици в първи клас за новата учебна година.
8. Приемане на график на дейностите за приемане на ученици в първи клас за новата учебна година.
9. Определяне на необходимите документи за прием на ученици в първи клас за новата учебна година.
10. Определяне на критерии за подбор на деца в първи клас за новата учебна година в случай, че броят на подалите заявления е по-голям от броя на местата.

## **Месец МАРТ**

### **ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**

## **Месец МАЙ**

1. Предложения за награждаване на ученици и учители.
2. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предприемане на мерки за подобряване на образователните стандарти.

## **Месец ЮЛИ**

1. Отчет на резултатите от ОВР през учебната година и изпълнението на годишния план на училището. Отчет на дейността на училищните комисии и методическото обединение. Определяне на учениците за допълнителна работа.
2. Отчет за изпълнение на плана за квалификация на учителите.
3. Запознаване с проекта за годишна преподавателска заетост за следващата учебна година.
4. Набелязване на мерки за подобряване на резултатите от ОВП на учениците.

## **ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

### **А. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

5.Актуализиране на връзките със следните институции:

- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- Читалище.

6.Съвместна дейност с:

- полиция;
- местен лекар;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- Обществен съвет;
- Училищно настоятелство;
- Спортни клубове и дружества;

### **Б.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ**

1. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
2. Провеждане на родителски срещи:
3. Организиране на кампании за важността от четенето; родители четат и драматизират приказките и детските книжки заедно с децата си на територията на училището;
4. Поета нова инициатива : На кафе с родители за създаване на контакти с родители в една по неформална обстановка;
5. Колонка на родителя в нашата фейсбук страница Шарен свят

#### **Месец СЕПТЕМВРИ**

Запознаване на родителите Правилника за дейността на училището; УУП за 1,2,3,4,5,6 и 7 клас ; ИУУП за ученици със СОП ; график за класни и контролни работи през първия учебен срок; Стратегия за развитие на училището; Етичен кодекс на училището; действащи в училището планове (Годишен план, План за действия при бедствия, аварии и катастрофи, План за час на класа, План на УКБППМН, план за БДП )

#### **Месец ФЕВРУАРИ**

Запознаване на родителите с резултатите на учениците през първия срок и с графика за класни и контролни работи през втория учебен срок.

#### **Месец АПРИЛ**

Запознаване с Наредба за кандидатстване с прием след 7 клас, разясняване на организацията за НВО.

#### **Месец ЮНИ**

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Готовност за приключване на учебната година за учениците от V до VII клас.

**ПОСТОЯННИ РАБОТНИ ЕКИПИ(КОМИСИИ):**

<p><b>Комисия по етика:</b>          Председател: МАРИНА СЕМОВА – директор;          Членове: СВЕТЛАНА КАЛЪЧЕВА – ст. учител;          МАРИЯ ДЕЧЕВА - психолог          ДИЯНА ИВАНОВА – пом.персонал</p>	<p><b>Длъжностно лице за защита на личните данни на ОУ „Св.Климент Охридски“ с.Кичево , община Аксаково, област Варна</b>   <b>СВЕТЛАНА ЖИВКОВА КАЛЪЧЕВА – СТ. УЧИТЕЛ</b></p>
<p><b>Група по условия на труд в състав:/ БУВОТ/</b>          ПРЕДСЕДАТЕЛ: Антонина Георгиева Зурлова – старши учител          ЧЛЕНОВЕ:          1. Виктория Янкова Жекова – старши учител          2. Надежда Николова – домакин</p>	<p><b>Училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетни</b>          Председател: Ангел Димов          Членове: Данаил Стоев;          Ралица Кръстева</p>
<p><b><u>Комисия по безопасност на движението по пътищата</u></b>          Председател:          Данаил Стоев- учител          Членове:          1.Светлана Калъчева – ст.учител          2.Виолета Златарска – учител</p>	<p><b>Състав на МО 1-4 клас:</b>  <b>Председател: Светлана Калъчева</b>          Секретар: Малина Дичева- ст.учител          Членове:          1.Ангел Димов- ст.учител;          2. Неда Райчева- учител;          3. Виолета Златарска- учител</p>
<p><b>Състав на МО 5-7 клас:</b>  <b>Председател:</b> Виктория Жекова          Секретар: Миглена Александрова  <b>Членове:</b>          1. Данаил Стоев          2. Антонина Георгиева</p>	<p><b>Комисия за поддържане на училищния сайт</b>          Марина Семова- директор          Виктория Жекова- ст.учител</p>

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с **Протокол №10 /13.09.2023 г.** и утвърден със заповед на директора на училището № 395-РД-09-395/13.09.2023 г..