

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

**СЕЛО КИЧЕВО , ОБЩИНА АКСАКОВО**

Утвърждавам:.....

/Марина Семова- директор/

**ЗАПОВЕД**

№ 373-РД-09-373/10.09.2021 Г.

На основание:

- чл.259 ал.1 от ЗПУО;
- във връзка с НАСОКИ ЗА РАБОТА НА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021 - 2022 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 от МОН

**разпореждам**

следните правила за цел опазване здравето на учениците, на работещите в училището, на семействата около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19.

**1. 15 септември 2021 год.- първи учебен ден.**

Начало на училищното тържество – 10 часа.

Място на провеждане – училищен двор.

Начин на провеждане:

- Подреждане на учениците по класове в колона по двама по обичайния начин – отг.: кл.р-ли
- Между паралелките да има отстояние 1,5 м – отг.: кл. р-ли
- Микрофоните предварително подготвени и включени – отг. : Димов
- Пред учениците ще бъдат директор , Жекова – водещ, Стоев- за вдигане на знамето и веднага се отдалечава;
- От учениците думата ще бъде дадена само на първокласниците;
- Премества се осветяване от отец Димитър;
- След приключване на церемонията по откриването учениците влизат в класните си стаи за първи насоки и указания.
- Местата в класните стаи да са с надписани имена на ученика или неговия номер в дневника , като се осигурява нужната дистанция;
- Родители се допускат в сградата при спазване на правилата ;
- Учителите с маски навсякъде в сградата на училището ;
- Учениците са с маски;

- На входа дезинфекцират обувките във ваната , ръцете на диспенсера;
- Програма за деня: правилник за дейността на училището, насоки за работа в условията на Ковид 19, раздава се седмичното разписание , раздават се учебниците с нужния протокол за предаване , заявления за ИУЧ, ФУЧ, спортни дейности , декларациите за информирано съгласие и други документи по необходимост на учениците за подписване вкъщи и връщане на заявленията на другия ден.
- Предупредете родителите ,че ще комуникирате с тях задължително , но това ще става чрез средствата на онлайн комуникацията , класните ръководители следва заедно с родителите да изберат подходящ начин на ежедневна комуникация , за което ще докладвате на директора с писмен доклад относно избора на комуникационен канал с родителите.
- Продължителност на тържеството – на открито – 30 мин., на закрито до 11.30 часа. Родителите да бъдат предупредени за това.
- Пътуващите ученици ще бъдат превозени до съседните села в 11.30 часа;
- Заседание на ПС – 12.00 в класната стая на 7 клас

## 2. Училищен превоз

График за 1-ви срок:

**Ситроен- маршрут** : 7.30 ч. – Долище;

**Хюндай Каунти маршрут** : 7.00 – Климентово; 7.15 ч.- Осеново – 7.35- Орешак  
7.50 - Куманово

- В автобуса ученикът сядва само и винаги на обозначеното за него място- отг. шофьор;
- Дезинфекция преди и след курса на превоз- отг. шофьор ;
- Шофьорите и учениците задължително с маски в автобусите;
- При изчакване на учениците , автобусите стоят затворени, отварят се когато всички пътуващи са налице и спазвайки дистанция се настаняват на определените за тях места в автобуса – отг.: шофьор;
- При пътуването се спазва нужната дисциплина , не се става , коланите са поставени , не се пречи на шофьора;
- Обратно по населените места – тръгване в 16.00 планирано, но са възможни промени, за които родителите трябва да научават своевременно от класните ръководители или учителите в групите за ЦДОУД-

## 3. Хранене

- **подкрепителната закуска , Училищно мляко, Училищен плод и мед** за учениците 1-4 клас ще се получават от домакина в класните стаи . Храненето става в класната стая. Учениците от 1,2,3 и 4 клас не излизат за купуване на закуски. Задължително закуската трябва да е в чантата на ученика предварително;

- **Закуски по Държавен фонд „Земеделие“** се приемат един път седмично.

- **обедното хранене** – става по график, за спазването на който отговарят учителите на групите за ЦДОУД; в училищния стол са обособени два къта за хранене с разположени в тях маси, целта е да не се смесват паралелките.

- 1 и 2 клас се хранят от 12.20- 13.00 часа. Храненето става по график и той не трябва да се нарушава. – отг.: за храненето – учител ЦДОУД ;

- 3 и 4 клас се хранят от 13.10 до 13.30 ч. . Храненето става по график и той не трябва да се нарушава. – отг.: за храненето – учител ЦДОУД ;
- 5-7 клас се хранят от 13.30 до 14.00 ч. Храненето става по график и той не трябва да се нарушава. – отг.: за храненето – учител ЦДОУД;
- **купони за хранене**- заплащане 2 пъти месечно от родители на домакина , телефонен номер на домакина да бъде достъпен до родителите, за евентуално прехвърляне на заплатено хранене за друг ден. Ученици няма да заплащат хранене, забранено е влизането в стаята на домакина както от ученици, така и от учители.
- учениците от 5,6 и 7 клас могат да излизат в голямо междучасие и да си закупят закуска от пекарната във времето от :
- 5 клас – излизат в 9.30 часа – отг. Учителят , който е при тях;
- 6 клас- излизат в 9.35 отг.- Учителят , който е при тях, като съответно се влиза 5 минути по-рано;
- 7 клас - излизат в 9.35 часа – отг. Учителят , който е при тях.
- графикът на часовете трябва да се спазва и в рамките на времето , определено за голямо междучасие , учениците следва да се приберат в класните стаи за продължаване на учебната работа;

#### **4. В училищния стол:**

- Хранене по график.
- Обособени зони за хранене за отделните паралелки.
- Правила: да не се допускат опашки от близко стоящи ученици (когато са паралелки, които не си взаимодействат).
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.
- Организация за хранене в класните стаи с индивидуални прибори по време на закуската.
- Хранене в училищния двор при хубаво време като се спазват правилата за дистанция с други паралелки

#### **5. Целодневно обучение**

1. - Група 1 1+ 3 клас – учител Златарска
- Група 2 – 2+ 4 клас – учител Димитрова
2. Работи се по разписание на часовете , не се допуска разминаване с часа, компромиси с липса на маски и дезинфектанти не се прави; ученици и учители с маски; в рамките на групата ученици, учители задължително с маска.
3. За провеждане на следобедните занимания се влиза в стаята след дезинфекция на под и маси;
4. Часовете се провеждат по график , не се допускат закъснения
5. В рамките на групата учениците заемат определените им от учителите места, не се разхождат , не пишат на дъската, пишат в тетрадките си със собствени химикали/моливи, не се прехвърлят вещи от един ученик на друг.
6. Всеки ученик си носи вода за пиене и ако има нужда от храна за следобед , хранене се извършва в стаята.
7. Влиза се в началото на заниманията , излиза се в края на часовете по разписание.
8. В стаята учениците боравят само с личните си вещи, не докосват чужди вещи, щори, учителското бюро, не пишат на дъската , изпълняват само своите задачи за самоподготовка , занимания по интереси .

9. Прилагане на водещия модел от насоките на МОН стратегията на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки.
10. Стриктно следене от учителите за спазване на стратегията за невязаимодействие между групите за ЦДОУД в начален етап и тази в прогимназиален.

**6. Учебни занятия по разписание и учебна програма по класове с начало 8.00 часа и край в зависимост от деня и часовете през учебния ден.**

- класни стаи за учениците от 5-ти до 7 клас, както следва:

5 клас – кабинет Петков;

6 клас- кабинет Жекова;

7 клас- кабинет - Александрова

- в училище се идва не по-рано от 7.40 часа

- на входа дежурни учители измерват температурата на учениците ; следят за дезинфекция на ръцете , дезинфекция на обувките и придвижване до класната стая като се спазват правилата за спазване на дистанция и ползване на маски;

- обучението се осъществява в класни стаи само на 1-ви етаж , ученици не се движат в коридора, учителите 5-7 клас и учителят по английски език 1-4 клас се придвижват в съответната класна стая, в която ще имат часове по седмичното разписание.

- единствено за обучение по компютърно моделиране 3 и 4 клас и информационни технологии 5-7 клас учителят , който е имал часове придружава учениците до компютърния кабинет , като се съобразява с това – в коридора да няма други ученици

- учителят не напуска класната стая преди да е дошъл следващият;

- учителите , които нямат часове могат да изчакат следващия в учителската стая;

- като стаи, в които ученици и/или персонал със симптоми изчакват родители /транспорт ще се ползват – кабинет по химия и кабинет по математика;

- при хубаво време изчакването може да стане навън;

- между часовете има предвидени 10 минути за подготовка за следващия час; голямо междучасие 9.30-9.50 часа;

- Свободен режим за ползване на тоалетните;

- стриктно да се спазва правилото за дезинфекция на ръцете след връщане от голямото междучасие с дезинфектант в класната стая;

- учителите в съответната класна стая имат грижа да следят за непрекъснато наличие на дезинфектант в класната стая и своевременно информират за това домакина;

- носенето на маски за учителите, които преподават в различни паралелки е задължително;

- Носенето на маска в класната стая от учениците е задължително;

- Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

**7. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.**

- ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на часовете) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.,

- за стаите , в които ще се провеждат заниманията в групите за целодневна организация на учебния ден дезинфекцията е ежедневно трикратно – преди началото на часовете,

след приключване на занятията на първата смяна и в след окончателното приключване на часовете

- при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

- Прозорците в класните стаи стоят в позиция „ножица“ денонощно, а през голямото междучасие всички прозорци се отварят широко;

- Там , където е невъзможно поради опасности прозорците да стоят в позиция „ножица“ учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие;

- специално внимание се обръща внимание и на учителската стая;

- Във всички санитарни помещения е осигурено течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

- На дезинфекция и почистване подлежат и училищните автобуси преди и след всеки курс;

- Засилена лична хигиена и условия за това:

- течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

- Поставяне на автоматичен дозатор за дезинфектант за ръце на входа на училището и в класните стаи, като тяхната употреба следва да е контролирана.

- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

## **8. Вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията**

- лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията е директора

- Класните ръководители и учителите са отговорни за организацията и спазване на правилата в класната стая от учениците;

- Класните ръководители отговарят за ежеседмичното запознаване на родителите с техните отговорности за осигуряване спазването на насоките;

- Дежурни учители според график за дежурство и спазване на задълженията на дежурните учители в заповедта за осигуряване на дежурство;

- Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания;

- Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения ;

- Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболява.

- Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.
- Организация за едностранно придвижване в коридорите и по стълбите.
- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

### **9. Занимания по интереси**

- Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.
- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки – малки групи, разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването;

### **10. Възпитателните мерки**

- ежедневно провеждане на разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19;
- Разговорът е с цел да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите;
- Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки;
- Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти;
- Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

### **11. Училищен двор**

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа;
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция;
- Разделяне на двора на зони за отделни паралелки;
- Провеждане на повече занятия навън.
- Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване;
- Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.

### **12. Комуникация. Учителска стая**

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

### **13. Физкултурен салон**

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

### **14. Библиотека**

- Използване на ресурси от училищната библиотека с предварителна заявка • Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.

### **15. Носене на защитна маска за лице**

- Носенето на защитна маска за лице по време на извънредната епидемична обстановка е задължително.

Препоръчително е защитните маски за лице, които се използват от ученици, педагогически и непедагогически персонал да са поне от 3 слоя. Най-добрата комбинация на материал е: 1) вътрешен слой хидрофилен материал, напр. памук; 2) външен слой от хидрофобен материал, напр. полипропилен, полиестер, който може да ограничи външно проникване на замърсители в носа и устата; 3) среден хидрофобен слой от синтетичен невълнен материал като полипропилен или памучен слой, който да засилва филтрацията или да задържа капчици.

Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

- В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
- За учениците от предучилищните групи и начален етап при регистрирана 14-дневна заболяемост в населеното място/областта до 100 на 100 000 население (зелен сценарий);
- За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;
- В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито.

### **16. Мерки за намаляване на рисковете от инфекция**

- Определяне на отделна класна стая за всяка паралелка, при което учителите се местят, а учениците – не;
- Ограничено използване на кабинети, лаборатории, работилници, физкултурен салон - само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет;

- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това;
- Осигуряване на физическо разстояние между учителя и местата на учениците, в т.ч. и препоръчителна дистанция от 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо;
- При възможност ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден ;
- Еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите;
- Ограничаване на комуникацията между учителите и на престоя им в учителската стая;
- Осъществяване на по-голяма част от комуникацията в електронна среда;
- спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски при необходимост от пряка комуникация;
- Комуникация с родителите предимно в електронна среда, индивидуални срещи и консултации по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ;
- Провеждане на родителски срещи, събрания на обществения съвет, на ученическия съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация – в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

#### **Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището :**

##### **1. При наличие на един или повече СИМПТОМИ ПРИ УЧЕНИК (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др.):**

Ученикът се отделя незабавно в предназначенията за такъв случай място при осигурено наблюдение, докато не се прибере у дома;

- На ученика се поставя маска с размер, подходящ за възрастта;
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците, като се изисква да отведат ученика при съобразяване с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да избягват физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за COVID-19;
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция;

##### **2. В случай на положителен резултат за COVID-19 НА УЧЕНИК**

- Родителите следва да информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика, в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват карантиниране на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище в зависимост от указанията на РЗИ.
- За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпорежда Регионалната здравна инспекция (РЗИ). Директорът на съответното училище спазва предписанията на РЗИ.

- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

1. Ученици от същата паралелка;

2. Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;

3. Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомно носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

- Всички контактни лица се информират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

- При карантиниране на контактно дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми при членовете на домакинството се уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми. (С оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата е възможно заразяване на възрастни в домакинствата).

- След излизане на заразен ученик и съучениците му от училището се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията могат да се използват за учебни занятия.

- Осигурява се психологическа подкрепа при заявено желание, като формата може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

3. **При наличие на един или повече симптоми при възрастен** (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.):

- Лицето незабавно се отделя в предназначенията за такъв случай място с поставена маска;

- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. решение дали да се направи тест - PCR или бърз антигенен тест;

- При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация;

- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция

- 4. В случай на положителен резултат за COVID-19 на служител:**

- Лицето информира директора на училището. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството. В зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолация в конкретния случай.

Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ. Директорът на съответното училище изпълнява предписанията на РЗИ.

В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

o Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител;

o Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;

o Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомно носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

Всички контактни лица се информират от РЗИ за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

След като заразено лице напусне училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения могат да се използват за учебни занятия или други цели.

Осигурява се психологическа подкрепа по желание, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

## **ИНФОРМИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩНОСТТА**

### **Информация се получава за:**

- Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС),
- графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) при необходимост от това
- информацията за брой болни от COVID – 19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители следва да се публикуват своевременно на сайта на всяко училище.

### **Начин за предоставяне на информацията:**

- На сайта;
- чрез съобщения,
- Чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

**Провеждане на информационна кампания** сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция. Кампанията може да бъде провеждана съвместно с представители на регионалните здравни инспекции, на

общините, на регионалните управления на образование, с участието на медицински специалисти и местни лидери на общността.

**При постигане на 70% ваксинирани** педагогически специалисти и непедagogически персонал, училището съобщава това на Регионалното управление по образованието и публикува на сайта си полученото от МОН Свидетелство за принос към опазване на общественото здраве.

**Директорът на училището създава организация и осъществява контрол** за своевременно отразяване на информацията за карантинирани и заболели ученици, педагогически и непедagogически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН

## **СЦЕНАРИИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ РАЗЛИЧНИТЕ НИВА НА ЗАБОЛЕВАЕМОСТ НА НАЦИОНАЛНО, ОБЛАСТНО И УЧИЛИЩНО НИВО**

### **НИВО 1: ЗЕЛЕН СЦЕНАРИЙ - 14-дневна заболяемост <100 на 100 000 души на областно ниво**

1. Училищата работят с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

2. При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, се предприемат от директора на училището, както следва:

При заболял ученик, след задължително предписание на РЗИ, се карантинира цялата паралелка и тази паралелка преминава в ОПЕС със заповед на директора на училището на основание чл. 40а, ал. 2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование.

При карантинирани от РЗИ на отделен ученик за него се организира ОПЕС.

В училището се осигуряват помещение и техника на учителите, които работят в ОПЕС с карантинирани деца и едновременно с това присъствено с останалите некарантинирани ученици.

Организирането и провеждането на ОПЕС са в съответствие с учебния план и утвърдената учебна програма. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективния трудов договор и/или вътрешните правила за работна заплата.

**Ако при зелен сценарий на областно ниво в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.**

### **НИВО 2: ЖЪЛТ СЦЕНАРИЙ - 14-дневна заболяемост от 100 до 250 на 100 000 души на областно ниво**

1. Училищата работят с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

2. При отсъстващи 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболели учители, който води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, директорът отправя аргументирано предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към ротационно или цялостно обучение от разстояние в електронна среда след решение или на педагогическия съвет, или на РЗИ, или на областния кризисен щаб, като уведомява съответното Регионално управление на образованието (РУО).

3. При изготвяне на аргументирано предложение за ротация първи следва да премине към ОРЕС випускът с най-много заболели или контактни ученици. В общия случай важи принципът, че към ОРЕС преминават първо учениците в средната степен на образование.
4. При продължаващо влошаване на епидемичната ситуация - и учениците от прогимназиалния етап.
5. Учениците от начален етап преминават в ОРЕС в краен случай при обективна невъзможност обучението да продължи присъствено.
6. В предложението на директора се посочва също оптимален срок за обучение от разстояние в електронна среда, съобразен с епидемичната обстановка и с утвърдената от регионалната здравна инспекция практика в такива случаи.
7. Присъственото обучение е приоритетно за постигане на заложените образователни цели и за социализацията на учениците.
8. Мерките на училищно ниво при наличие на единични случаи на заразен/и ученик/ученици, педагогически персонал са идентични с тези от зеления сценарий.

### **НИВО 3: ЧЕРВЕН СЦЕНАРИЙ - 14-дневна заболяемост от 250 до 500 на 100 000 души на областно ниво**

1. Училищата работят по график, разработен от МОН, за преминаване в ОРЕС и при спазване на задължителните и препоръчителните мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.
2. Ако в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.
3. За ученици в риск от отпадане и ученици, чиито родители работят на първа линия, се допуска сформирането на сборни паралелки на ниво випуск за присъствено обучение по време на ОРЕС. Те се организират след решение на педагогическия съвет съобразно възможностите на училището.
4. Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците със СОП, като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира обучение от разстояние от електронна среда.

### **НИВО 4: ТЪМНОЧЕРВЕН СЦЕНАРИЙ: 14-дневна заболяемост $\geq$ 500 на 100 000 души на областно ниво**

1. Учебният процес в училищата е само в електронна среда. Преминаването към ОРЕС се регламентира със заповед на министъра на образованието и науката.

### **ПРИОРИТИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ СПРЯМО ЗНАЧЕНИЕТО ИМ ЗА УСПЕШНО ЗАВЪРШВАНЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА**

1. Дейности, пряко свързани с изпълнението на учебния план, с предоставяне на обща и допълнителна подкрепа. Тези дейности се осъществяват приоритетно в зависимост от нивата на заболяемост:

- присъствено при спазване на задължителните и подходящите препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията;
- в електронна среда при обучение от разстояние;
- при максимално присъствено обучение на учениците със СОП.

2. Дейности, които способстват за постигане качеството на образователния процес, но не са свързани пряко с изпълнението на учебния план

- целодневната организация на учебния ден;
- извънкласните дейности ;
- заниманията по интереси;
- организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти.

2.1. Когато по обективни причини не могат да бъдат организирани, без да има взаимодействие на учениците от различни паралелки, дейностите от тази група се провеждат по възможност със събирането на ученици от не повече от две паралелки.

2.2. Ограничава се организираното извеждане извън територията на училището на ученици от училище, в което има карантинен учител и/или ученик, или карантинна паралелка за срока на карантината

2.3. Организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти, посещения на музеи, изложби, природни обекти и други мероприятия с културна, опознавателна и възпитателна цел на територията на населеното място се организират само при зелен сценарий и се провеждат в рамките на един учебен ден при неотложна необходимост и при стриктно спазване на изискванията на Министерството на здравеопазването.

### **3. Други дейности, имащи отношение към процеса на образование, възпитание и социализация на децата и учениците**

- състезания и олимпиади;
- педагогически съвети;
- родителски срещи;
- заседания на обществените съвети;
- събрания на училищните настоятелства;
- квалификация на педагогическите специалисти;
- планирани екскурзии;
- зелени училища;
- туристически пътувания и др.

3.1. При организирането и провеждането на тези дейности се спазват задължителните и препоръчителните мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията, като при невъзможност да бъдат приложени, е допустимо дейностите да бъдат отложени, да бъдат проведени в електронна среда при възможност или да не бъдат проведени, когато това няма да навреди на успешното завършване на учебната година и на планираните образователни процеси в учебното заведение.

3.2. Планираните екскурзии, зелени училища, туристически пътувания се провеждат само при зелен сценарий след съгласуване с РЗИ

3.3. Квалификациите на педагогическите специалисти се провеждат приоритетно дистанционно.

## **ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОРЕС ЗА ОТДЕЛЕН УЧЕНИК**

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик в условията на епидемична обстановка се допуска **в съответствие с чл. 115а, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО**, както следва:

### **1. По избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО ;**

- заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява за ученик, записан в дневна, вечерна, заочна,

индивидуална или комбинирана форма на обучение, както и в дуална система на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище;

**2. Когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен,** при наличие на необходимите технически и технологични средства обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва **за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:**

2. 1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

2. 2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

2.3. по избор на ученика, за малолетните ученици – по избор на родителите, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители и след разрешение на началника на Регионалното управление на образованието.

Началникът на РУО разрешава ОПЕС по избор на ученика или на родителите въз основа на информация за предходната учебна година и до момента от директора на училището за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика.

2.4. Обучението от разстояние в електронна среда в горепосочените случаи се осъществява от училището, в което е записан ученикът, а при невъзможност – от друго училище, което предлага такова обучение. Във втория случай училището се определя от началника на РУО.

2.5. Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участие в ОПЕС, а когато той е непълнолетен - те се осигуряват от родителите му, като към заявлението се прилага и декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.

2.6. Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване

2.7. Когато ученикът се обучава синхронно от разстояние в електронна среда, му се поставят отсъствия в съответствие с чл. 61 от Наредбата за приобщаващо образование. В случай че ученикът се обучава несинхронно от разстояние в електронна среда и учителят установи, че в процеса на взаимодействие и обратна връзка за резултатите от обучението и оценяването по учебния предмет ученикът не участва, му се поставя отсъствие за съответния учебен предмет от графика за деня.

## **ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА**

1. Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда при спазване на нормативните изисквания.

- За организиране на обучението от разстояние в електронна среда директорът:
  - предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;
  - определя начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;

- избира съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията, които ще се използват по класове и/или паралелки, в т.ч. и възможностите за разделяне на паралелките на по-малки групи;
- организира в максимална степен обезпечаването на учителите и учениците (извън случаите, когато ОПЕС се организира за отделен ученик по негово или на родителите му желание) с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;
- създава организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;
- проучва възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;
- създава организация за текущо осъществяване на контрол на провеждането на образователния процес в ОПЕС.

## **ПОДКРЕПА ЗА УЧЕНИЦИ В ПРОДЪЛЖИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА**

1. В училището се организира обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети на ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда, с установени дефицити при усвояване на учебното съдържание, на ученици с голям брой отсъствия и в риск от отпадане.
2. Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява под формата на допълнително обучение по учебен предмет, допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните часове, чрез занимания по интереси, логопедична работа, грижа за здравето, ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения, както и за ученици, които не владеят български език.
3. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити да са съобразени с индивидуалните потребности на ученика и установени пропуски при усвояване на учебното съдържание.
4. При посочените по-горе случаи директорът на образователната институция следва да упражнява контрол на ефективното изпълнение задълженията на учителите да провеждат консултации по учебни предмети по предварително изготвения график за консултациите и допълнителното обучение по учебни предмети, както и да изисква информация относно напредъка на всеки ученик с установени образователни дефицити.

## **ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ОПЕС КЪМ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ**

От изключителна важност е да се направи:

- Анализ на учениците в риск, на такива, при които се забелязва понижаване на успеха и с по-голям брой отсъствия, в т.ч. по неуважителни причини;
- Да се установят дефицитите в усвоеното учебно съдържание по учебните предмети, но без да се допуска претоварване на учениците с концентриране в първите дни на присъственото обучение на прекомерно оценяване, индивидуални изпитвания и контролни работи.
- Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, подкрепа от педагогически съветник и/или психолог.
- Да се използват всички възможности на нормативната уредба за организиране на посещения на културни институции, за отдих и спорт, за екскурзии, за екипни проекти

в класа, училището, между училища за учениците с цел преодоляване на последствията от продължителната социална изолация.

Часовете по изкуства, по физическо възпитание и спорт, както и часовете по други учебни предмети по решение на съответния учител да се провеждат на открито.

Да се поддържа активен създаденият режим за комуникация с родителите.

Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване подкрепа от педагогически съветник и/или психолог.

Настоящите насоки са изготвени в съответствие с дефинираните от Министерството на здравеопазването нива с конкретни стойности на заболяемост.

При промени в тях и на противоепидемичните мерки от страна на Министерството на здравеопазването насоките ще бъдат актуализирани.

Директор:.....

/Марина Седова/