

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ СЕЛО КИЧЕВО

ПЛАН ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА.- УЧЕБНА 2022-2023 ГОД.

Аспект от работата на училището	Дейности	Срок	Отговорник
1.Административно-управленска дейност	Анализ на дейността на училището в края на учебната година и актуализация на приоритетите за следващата учебна година	м.VI	Директор, учители,
	Планиране на дейността на училището: проект на Списък-Образец 1	м.VI	Директор,
	Диагностика на училищната готовност на приетите в I клас ученици	м.VII-VIII	учител
	Планиране на потребностите на училището от кадри	м.VII-IX	директор
	Подбор и осигуряване на кадри	м.VII-IX	директор
	Организация на дейността на училището през учебната година: - обхващане на подлежащите на задължително обучение ученици, разпределение по класове ;	м.IX	директор директор,УН
	-Утвърждаване на Списък-Образец № 1; -годишен план за работата на училището: дейности, празници, ритуали, свързани със специфичния облик на училището и възрастовите възможности на учениците, повишаване на ролята на учениците при учебната работа и училищния живот и определяне на ролята и отговорностите по класове, измерване и оценка на изпълнението;	м.IX	директор финансиращ орган, РИО ПС,родители

	<p>-актуализиране на училищните правилници:обсъждане, определяне на ясни права и задължения;</p> <p>-организация на работата на персонала;</p> <p>-годишни разпределения за ОВР, планове на МО, работни групи, екипи и комисии:</p> <p>-осигуряване на ЗУД;</p> <p>Контролна дейност:</p> <p>-на учебната работа на учениците;</p> <p>-изпълнението на годишния план за работа на училището</p> <p>-на учебната, педагогическата и организационата работа на учителите , прилагане и спазване на ДОИ и нормативната база в с-мата на образованието,водене на ЗУД;</p> <p>-при провеждане на изпити, конкурси, олимпиади, ИКД и др.</p> <p>-на работата на непедagogическия персонал;</p> <p>-на административната и финансовата дейност</p>	<p>IX</p> <p>м. IX</p> <p>м. IX</p> <p>м. IX, V</p> <p>текуща и периодична</p> <p>текущо и периодично</p> <p>текущо и периодично</p> <p>текущо и периодично</p> <p>текущо и периодично</p>	<p>ПС,родители</p> <p>Директор,</p> <p>учители,МО,</p> <p>директор</p> <p>директор,учители</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p>
--	---	--	--

			,
2.Образователно-възпитателна дейност	<p>-реализиране на ДОИ за учебния план, учебното съдържание и учебните програми чрез цялостния УВП:</p> <p>-входно равнище</p> <p>-диагностика на класовете</p> <p>-годишни планове</p> <p>-използване на новите технологии за учебна работа и водене на документацията</p> <p>-създаване на среда и търсене на възможности за разширяване на индивидуалната и груповата форма на работа, работа по метода проекто-базирано обучение</p> <p>-отчитане и анализ на ОВР поетапно и в края на всеки срок, с внасяне на актуализации в ОВП, работни срещи, ПС</p>	<p>I, II срок</p> <p>М.IX</p> <p>М.IX</p> <p>М.IX.</p> <p>М.IX</p> <p>м.IX</p> <p>м.IX</p> <p>М.XII,</p> <p>I срок,</p> <p>II срок</p>	<p>Учители,</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Пед.съв.,</p> <p>Учители</p> <p>Учители,</p> <p>Директор</p> <p>Директор, фин.орган, извънучилищни фактори</p>

	<p>-прием на ученици в I клас</p> <p>- -установяване на ясни правила за работа и взаимодействие в началото на учебната година чрез информираност на ученици и родители за УВР и училищните дейности, сроковете за изпълнение на дейностите;</p> <p>-честа комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез редовни общи и индивидуални срещи с родителите ;</p> <p>-прилагане на личностно-ориентиран подход: интерес към личността и живота на всеки ученик</p> <p>-използване на екипни форми на работа и междупредметни връзки;</p> <p>-подкрепа на приятелските действия в училищната общност чрез съвместни дейности, празници, проекти;</p> <p>-редуциране на нежелателното поведение и развиване на умения и емоции, свързани със социално приетото поведение чрез прилагане на единни педагогически изисквания и стратегии за подкрепяне на подходящото поведение;</p> <p>-приемане на различията на другите и насърчаване на взаимната подкрепа чрез използване на кооперативни стратегии за учене и дейности;</p> <p>-поддържане на творческа, съзидателна, позитивна и продуктивна учебна среда чрез стратегии по превантивно подготвяне и управление на класа, значими и полезни за учениците социално-когнитивни умения и дейности, добро познаване на личностните характеристики и възрастовите особености, адекватно и релевантно откликване на нуждите на всеки участник в</p>	<p>м.IV- м.VI</p> <p>в началото на уч.година и текущо</p> <p>Текущо и периодично</p> <p>Приоритет</p> <p>Приоритет</p> <p>Приоритет</p> <p>Приоритет</p> <p>Приоритет</p> <p>Приоритет</p> <p>Приоритет</p>	<p>Учители, директор</p> <p>Директор, комисии</p> <p>Директор, Учители, родители</p> <p>Директор, Учители,</p> <p>Учители, директор</p> <p>Ученици, родители, учители,</p> <p>директор</p> <p>учители, родители,</p> <p>директор</p> <p>учители, директор</p>
--	--	---	---

	<p>образователна среда;</p> <p>-разширяване на формите за ИКД и възможности за развитие на заложи;</p> <p>- подкрепа за ученици с обучителни затруднения по проект Подкрепа за успех</p> <p>-разширяване на формите за спортуване чрез създаване на възможност за обучение по тенис на маса</p> <p>-осигуряване на формите за традиционни за училището дейности: тематични конкурси, състезания, празници, посещения,екскурзии, походи в сътрудничество с УН и др. организации</p> <p>-работа по гражданското образование и възпитание с цел формиране на нагласи у учениците за активно гражданско поведение; система от дейности за редуциране на рисковото поведение;</p> <p>-координиране и взаимодействие с институции и организации</p>	<p>Приоритет</p> <p>Приоритет</p> <p>По годишен план и съгласуване</p> <p>По годишен план</p>	<p>ученици, учители, директор</p> <p>директор</p> <p>учители,</p> <p>директор</p> <p>директор, фин.орган</p>
<p>3.Квалификационна дейност</p>	<p>-приемане на план за квалификационната дейност и развитие на персонала;</p> <p>-работа по проекти;</p>	<p>М.Х и текущо</p> <p>по отделен план</p>	<p>директор</p> <p>директор</p>

4.Социално-битова и финансова дейност	-ремонтиране, хигиенизиране и привеждане в естетичен и функционален вид на учебните и административните помещения в съответствие с актуалните училищни нужди;	М.VII, VIII	Директор, фин.орган
	-подобряване на спортната база на училището- закупуване на заявените спортни стоки по постановление Спорт за всички;	М.VII,VIII	Директор, фин.орган
	-снабдяване на училището с технически средства, учебници и помагала, оборудване на класни стаи и кабинети ;	М.IX	Директор,
	-утвърждаване на седмичното разписание от РЗИ;		директор
	-превантивна работа с училищната общност за опазване на материалната база;	По годишен план	Директор, УН
	-изготвяне на план за поддръжка и развитие на училището;	м.IX	Директор,
	-изготвяне на план за работата на училището през есенно-зимния и пролетно-летния сезон и осигуряване на нормален учебен процес;	по годишен план	Директор,
	-технологизиране на основните административни дейности в училището;	м.IX	Директор, фин.орган
	-разнообразяване на методите за квалификация на педагогическите специалисти;	м.IX	Директор,
	-съгласуване и утвърждаване на бюджета на училището от финансиращия орган;	приоритет	Директор, фин.орган
-ефективно управление на ресурсите на училището;			
-обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с	приоритет	Директор,	

	финансиращия орган и собствен принос на училищната общност; -осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране /работа по проекти/.	целогодишно	учители, УН
5.Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията	-разработване на съвместна стратегия за финансово осигуряване с финансиращия орган, УН,	м.І	Директор, фин.орган,

Настоящият план за изпълнение на стратегията за развитие на училището за учебната 2022-2023 год. като част от периода 2020-2024 год. е актуализиран и приет на заседание на ПС на 07.09.2022 год. с протокол №8 и утвърден със заповед на директора №408–РД – 09 - 408/ 12.09.2022 г.