



ОУ „Свети Климент Охридски“  
с. Кичево, общ. Аксаково, обл. Варна  
тел.: 052/673-264; e- mail: oukichevo@abv.bg

Утвърждавам:...../п/.....

/Марина Симова/  
Заповед № 427/12.09.2022 год.

## ПРАВИЛА ЗА УЧИЛИЩНА МЕДИАЦИЯ

### МЕДИАЦИЯТА - МЕТОД ЗА РЕШАВАНЕ НА ПРОБЛЕМИ ВЪВ ВЗАИМНА ПОЛЗА ПРЕДМЕТ НА МЕДИАЦИЯТА В УЧИЛИЩЕ:

Училищната медиация цели да подпомогне учениците в случай на конфликт с други ученици, учители, родители да получат по-ясна представа за себе си и взаимоотношенията им с другите, като насърчи разрешаване на споровете по конструктивен начин, което да допринесе за психичното здраве на учениците и за тяхната лична удовлетвореност, че сами са намерили решение на проблема.

### УЧИЛИЩНИ ПРОБЛЕМИ, КОИТО МОГАТ ДА СЕ РАЗРЕШАВАТ С МЕДИАЦИЯ:

- Неразбирателства и недоразумения
- Слухове и клюки
- Обиди
- Злепоставяне – и в социалните мрежи
- Спорове за надмощие
- Сбивания
- Кражби

### УЧИЛИЩНИ ПРОБЛЕМИ, КОИТО НЕ СЕ РАЗРЕШАВАТ С МЕДИАЦИЯ:

- Тормоз
- Заплахи
- Физическо насилие
- Наркотици
- Опасност от изключване
- Действия, свързани с правни проблеми, или престъпления

### ПРИНЦИПИ НА МЕДИАЦИЯТА:

- Безпристрастност;
- Справедливост;
- Непринуденост;
- Бързина;
- Поверителност;
- Респект;
- Сътрудничество;

- Добра воля.

## **МЕДИАТОРИ**

- Ученици–медиатори - подпомагат разрешаването на спорове между други ученици.
- Класният ръководител - сътрудник при идентификацията и превенцията на проблемните ситуации сред учениците, както и проявите на агресия.
- При спорове с родители и учители – ко-медиатори учител и ученик.
- При по-сложни случаи – директор, който е и координатор.

Медиатори могат да бъдат както учителите, така и самите ученици. Няма специални изисквания. Равнопоставена медиация - избрани по-големи ученици играят ролята на медиатори при конфликтите между по-малките ученици.

## **ПРОЦЕДУРА ПО УЧИЛИЩНА МЕДИАЦИЯ**

### **1. Начало**

За да поискате започването на медиация е достатъчно да се свържете с директора като подадете заявление за медиация.

### **2. Свързване с другата страна**

След получаването на заявлението за медиация, директорът ще се свърже с другата/ите страна/и по спора, за да ѝ/им предаде поканата за доброволно разрешаване на спора чрез медиация, да ѝ/им представи предимствата на участието в процедурата и да потърси съгласието ѝ/им за провеждане на медиация.

### **3. Съгласие на другата страна**

Ако другата страна по спора също даде съгласието си да участва в медиация, се организира първата среща. Ако не се съгласи, процедурата не започва.

### **4. Организационни действия преди първата среща между страните и медиатора**

4.1. След съгласието на втората страна за участие в медиация, директорът изпраща мейл до участниците относно провеждането на първата среща – дата, час и място, участници.

4.2. Преди срещата страните биват поканени от директора, за да представят кратко становище по спора и евентуални съпровождащи документи в определен от него срок (обикновено 3-5 дни преди първата среща по медиация).

### **5. Начало на първата среща**

В началото на първата среща се подписва споразумението за медиация, ако то не е подписано още в етапа на организирането ѝ. С него медиаторът и страните се съгласяват за провеждането на медиацията и определят условията за провеждането ѝ.

### **6. Последващи срещи**

6.1. След всяка среща, директорът/медиаторът и страните се уговарят за дата и час на следваща среща, ако е необходима такава.

6.2. Продължителността на срещите зависи от времето, което страните могат да отделят, което е добре да бъде предварително уточнено.

### **7. Приключване на процедурата по медиация**

7.1. Ако бъде постигната договореност, страните подписват спогодба. Директорът/медиаторът обикновено не съхранява подписаната от страните спогодба, нито има ангажимент да я представя в съда.

7.2. Независимо от резултата, с който приключва медиацията, директорът/медиаторът отразява датата и начина на приключването ѝ, без подробности за съдържанието на спогодбата, в тетрадка по медиация, която да удостоверява края на медиацията. Ако

медиаторът не е директорът, тогава медиаторът представя на директора отчет в срок до 3 дни от приключване на процедурата по медиация.

7.3. Практика е след приключването на медиацията, независимо от резултата, страните и медиаторът да се чуят по телефон за проверка на евентуални промени в ситуацията - например, ако не е било постигнато споразумение, да се потърсят нови възможности за такова след преосмисляне от страните, а ако е било постигнато споразумение, да се обсъди напредъкът по изпълнението му.

**Етап 1: Правила – равнопоставен разговор, с неутрален помощник, поверителност**

**Етап 2: Въпроси за решаване – кой е проблемът и кой какво иска**

**Етап 3: Интереси – какво е важно, от какво има нужда всеки**

**Етап 4: Варианти – по какви начини можем да получим най-важното**

**Етап 5: Решение – кои варианти са най-добри и за двамата /двете страни/**

## **УЧИЛИЩЕН ЕКИП ЗА МЕДИАЦИЯ**

1. Психолог – Невяна Байрактарова
2. Учител - Галя Димитрова – 5-7 клас
3. Ученици - Мариан Георгиев – 7 клас;
4. Координатор – Марина Семова - директор

Настоящите правила за училищна медиация са приети на заседание на ПС – протокол № 9/13.09.2023 год. и са утвърдени със заповед на директора № 403/13.09.2023 г., актуализирани с протокол № / 09.2024 г. и заповед №