



ОУ „Свети Климент Охридски“
с. Кичево, общ. Аксаково, обл. Варна
тел.: 052/673-264; e-mail: oukichevo@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 359-РД-09-359/10.09.2021 г.

На основание чл.258 ал.1, чл.259 ал.1 от ЗПУО; във връзка с чл. 187 ал.2 от ЗПУО ; чл.7 от Наредбата за приобщаващото образование , **Приета с ПМС № 286 от 04.11.2016 г. Обн. ДВ. бр.89 от 11 Ноември 2016г.**

Н а з н а ч а в а м

Координиращ екип в състав :

Координатор: Светлана Калъчева - учител 1-4 клас

Членове:

1. Малина Дичева.- / учител 1-4 клас/
2. Неда Райчева – учител 1-4 клас
3. Виктория Жекова – ст. учител по БЕЛ 5-7 клас
4. Маргарита Атанасова – ст.учител по математика 5-7 клас
5. Галя Димитрова – учител 1-4 клас
6. Росица Кирова – ресурсен учител
7. Мария Дечева - психолог

Координиращият екип осъществява следните функции:

1. обсъжда наблюденията и анализите на класните ръководители и на учителите, които преподават на ученика, във връзка с обучението, развитието и участието на ученика в дейността на класа; разглежда документите на учениците, включително от изследвания и консултации - при наличие на такива, и въз основа на събраната и анализираната информация разпознава потребностите от предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на дете или ученик или от извършване на оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученик; обсъждане и анализиране на информация за ученика с цел разпознаване на потребности от подкрепа може да се извърши и по инициатива и предоставяне на такава информация от родителя, от представителя на детето или от лицето, което полага грижи за детето;

2. предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците - в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;

3. координира извършването на оценките на индивидуалните потребности на учениците със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания от екипите за подкрепа за личностно развитие;

4. координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците от педагогическите специалисти в училището;

5. преценява съвместно с учителите, с класните ръководители, с психолога или с педагогическия съветник необходимостта от осигуряването на педагогически специалисти - ресурсни учители, рехабилитатори на слуха и говора и други, и предлага на директора да ги осигури в зависимост от индивидуалните потребности на детето или на ученика от регионален

център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за подкрепа за личностно развитие или от специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания;

6. осъществява връзката и координира осигуряването на подкрепата за личностно развитие на децата и учениците с органите на местното самоуправление, включително по отношение на възлагането на дейности за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 2, 3, 4, 5 и 6 ЗПУО;

7. координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците с родителите, представителите на децата или с лицата, които полагат грижи за децата;

8. координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в училището;

9. организира съхраняването на документите по чл. 69, ал. 3 и 4 на децата и учениците, за които са формирани и работят екипи за подкрепа за личностно развитие;

10. осъществява връзката и координира работата с координиращите екипи и училищата, както и с останалите институции в системата на предучилищното и училищното образование и с други институции и организации, работещи с деца, по отношение на предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците;

11. осъществява връзката и координира с регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на учениците със специални образователни потребности предоставянето на методическа подкрепа за работа с ученици със специални образователни потребности от екипи на училища, от центрове за подкрепа за личностно развитие, от юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза в областта на приобщаващото образование, както и от висши училища, в зависимост от конкретните потребности на детската градина или училището;

12. осъществява връзката и координира със съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и с Държавния логопедичен център организирането и провеждането на различни дейности, свързани с квалификация на педагогическите специалисти в детската градина или училището;

13. организира и координира дейности и събития в училището за учениците, за училищната и за родителската общност, насочени към промяна на нагласите и приемане на различието, както и към изява на дарбите на децата и учениците;

14. организира и координира дейностите във връзка с провеждането на събеседването и насочването в определен клас на малолетни и непълнолетни чужденци, търсеци или получили международна закрила, при приемането им за обучение в училище;

15. изготвя и представя на педагогическия съвет след приключване на втория учебен срок на съответната учебна година обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището; докладът се представя и на началника на съответното регионално управление на образованието, който след обобщаване на информацията за областта я предоставя на органите на местното самоуправление за целите на анализа на потребностите от подкрепа в общината, както и на областния управител.

(5) Координиращият екип отразява своите решения в протокол, който се подписва от всички членове на екипа.

Контролът по изпълнение на заповедта поемам аз.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР :

/ Марина Седова /