

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

•
/Марина Седова/

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ОУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
СЕЛО КИЧЕВО
ЗА УЧЕБНАТА
2025 / 2026 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с **Протокол № /**
12.09.2025 г. и утвърден със заповед № 517/12.09.2025 г. на директора на училището.

РАЗДЕЛ I
ОЦЕНКА И АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА
УЧИЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ

Цялостната дейност на училището през учебната 2024 / 2025 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 94 ученици, разпределени в 7 паралелки.

Продължава нашата работа в посока популяризиране на дейностите, които се извършват в училището, за да има увеличение на броя на учениците. Има интерес към нашето училище, но за съжаление все още недостатъчен за попълване на свободните места в паралелките с достигане на минималния брой ученици в съответната паралелка. За учебната 2024/2025год. това условие беше изпълнено единствено в 5 клас.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес (ОВП). Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнати са добри резултати от ОВП, благодарение на създадените добри условия.

- Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;

- Училището има герб, знаме и химн;

- Училищните традиции – откриване на учебната година и посрещане на първокласниците, патронен празник, Коледен базар, празник на буквите, ден на народното творчество - 1 март, тържествено честване на 24 май – всяка година се обогатяват и развиват.

- Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки.

Учителският екип има възможност да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището и през изминалата учебна година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският екип отговорно отстоява професионалните си ангажименти.

✓ **НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС**

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищени и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищени и национален резултат
БЕЛ	38,89	62,14	-23,25	55,91	-17,02
Математика	31,64	49,46	-17,82	42,74	-11,1

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

Резултатите от НВО 7 клас тази година показват по-ниски стойности в сравнение с предходната година, които са сигнал за наличие на затруднения в усвояването на част от учебното съдържание и подчертават необходимостта от допълнителни мерки за подкрепа.

КОНСТАТИРАНИ ЗАТРУДНЕНИЯ И ОСОБЕНОСТИ:

- Наличие на трудности при решаването на задачи, изискващи умения за четене с разбиране, логическо мислене и прилагане на знания в нови контексти.
 - Недостатъчно затвърждаване на ключови умения в определени тематични области.
 - Неравномерно усвояване на учебния материал, като пропуските, допуснати от учениците, не са своевременно компенсирани.
 - Намалена учебна мотивация и ограничен интерес към самостоятелната подготовка – ключов елемент от подготовката за изпитите от НВО.
 - Чести отсъствия на отделни ученици по здравословни и други причини, включително в критични етапи на подготовката.
 - Липса на достатъчно конкурентна среда.
- Състав на класа: общ брой ученици – 11; ученици на ресурсно подпомагане – 4; ученици с произход от Украйна – 3; ученици с чести отсъствия – 2.

СИЛНИ СТРАНИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО СА:

1. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението.
2. Доброто равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания.
3. Контрол върху качеството на ОВП.
4. Отговорно отстояване на професионалните ангажименти от учителския екип. На всички учители се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.
5. Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата учебно-възпитателна работа.
6. На добро ниво е взаимодействието с обществения съвет. Търсене на съдействие от училищното настоятелство. Родителите проявяват интерес и участват с желание в реализацията на училищни и извънучилищни прояви.
7. През изминалата учебна година учениците постигнаха редица успехи в конкурси, състезания и олимпиади. Участията бяха инициирани от г-жа Жекова, а наградите – резултат от нейната индивидуална работа с част от учениците.
8. Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението и административното обслужване на училището-обзаведен и оборудван кабинет по география и икономика по НП „Съвременна образователна среда“ на стойност 14 951 лева.
9. Развитие и надграждане на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията „училище“.
10. Единодействието на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията за ОУ „Св. Кл. Охридски“ с. Кичево, като образователна институция, която дава добра подготовка на учениците и в която се спазват определен ред и правила на поведение.
11. Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между колеги – начин за експедитивно разрешаване на възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители (по болест и др. причини), така че учениците да не губят учебни часове.
13. Положително влияние за издигане престижа на училището е поддържането на училищния сайт, както и страницата „Шарен свят“, в които се отразяват всички дейности, мероприятия и информация за организация на ОВП, администрирани от г-жа Жекова.
14. Наличието на електронен дневник съдейства за осъществяване на връзката между

училище и семейство, като предоставя своевременна информация на родителите за успеха и поведението на учениците. Все още обаче не всички педагогически специалисти използват функциите му в пълна степен.

15. Развитие на способностите на децата и учениците, отчитайки спецификата на училището.

16. Успехи в процеса на приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП), включително чрез работа по проект „Успех за теб“.

СЛАБИ СТРАНИ И НЕРЕШЕНИ ПРОБЛЕМИ:

1. Като нерешен докрай проблем в ОВП могат да се открият безпричинните отсъствия от учебни часове на някои ученици, които се натрупват от закъснения за часове .

2. Слаба мотивация за учебен труд. Предвидената допълнителна подкрепа за ученици на ресурсно подпомагане не можа да се проведе пълноценно поради отсъствията и поради липсата на воля за съдействие от страна на родители настойници. (Кристина, Дария)

3. Липса на ефективни методи за справяне в дадена ситуация и поради липса на съдействие от страна на родител/ настойник от задължението да осигури присъствието на ученика в часовете.

4. Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.

5. Липса на съотнесими мерки за приобщаване на ученици с проблемно поведение и неговото преодоляване– допусната жалба от родител и последствията от тази жалба- натрупване на стрес на работното място, както за педагогическите специалисти, така и за учениците.

6. Обща подкрепа за личностно развитие на учениците – нужда от правила и конкретни задължения на педагогическите специалисти в посока превенция, както на обучителни затруднения, така и на проблемно поведение.

ОТ АНАЛИЗА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА В УЧИЛИЩЕТО МОГАТ ДА СЕ НАПРАВЯТ СЛЕДНИТЕ ИЗВОДИ.

НЕОБХОДИМО Е:

- да продължи работата по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- да се развива системата за квалификационната дейност на учителите в посока повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за развиване на социално—емоционалните умения с оглед повишаване на ефективността на учебно-възпитателния процес;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се търсят възможности за подобряване на дисциплината в отделни учебни часове , като се оказва помощ на педагогическите специалисти , които срещат трудности от такъв характер;
- да се повиши визискателността по опазване на училищното имущество;
- да се запознаят учениците в часа на класа с всички форми на насилие и да получат информация за Националната телефонна линия за деца 116 111;
- да се проведе обучение на персонала на тема видове насилие и индикатори за разпознаването му, както и функциите и правомощията на ОЗД към ДСП. Да се наблегне на стандартите за етично поведение , съгласно Етичния кодекс на работещите с деца.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

МИСИЯ

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО.

2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност .

3. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

4. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения за общуване и правилно поведение в обществото.

5. Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, уважаващи историята на своя народ , на своя род и семейство , с модерно виждане за света , кариерно ориентирани още от основното училище, целеустремени , притежаващи достойни човешки качества , знания и компетентности, които да им осигурят в живота висока степен на конкурентоспособност.

6. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

ВИЗИЯ

ОУ „Св. Кл. Охридски“ ще запази своя облик и традиции.

Според степента училищното образование е основно.

1. Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

- начален – от I до IV клас включително

- прогимназиален – от V до VII клас включително.

2. Качествен образователен процес, висококвалифицирани педагогически специалисти, които непрестанно търсят знание, усъвършенстват се и прилагат съвременни методи в обучение и чиито ученици се развиват като знаещи, мислещи и компетентни личности.

3. Модерна материална база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети – разбира се в рамките на финансовите ни средства и възможностите, които получаваме чрез участието в проекти.

4. Спазване на Етичен кодекс на училищната общност.

5. Средишно училище със заложен в програмата за целодневното обучение максимално провеждане на самоподготовката в рамките на дневното разписание, осигуряване на помощ от специалисти при самоподготовката , развитие на талантите на учениците чрез участието им в заниманията по интереси, целенасочена работа за превенция от отпадане от училище.

7. Здравословен начин на живот – участие и през учебната 2025/2026 год. в програмите „Училищен плод и мед“; „Училищно мляко“, осигуряване на питателна здравословна подкрепителна закуска, участие във форуми на тази тема.

8. Училищната библиотека е място за знание и отдих, което се обогатява с ново книжно богатство и насърчава любовта към четенето.

9. Спортът е здраве – чрез развитие на спортна активност, организиране на традиционните есенни и пролетни походи и участие в училищни и междуучилищни състезания.

СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

ПРИОРИТЕТИ :

1. Развитие на родноезиковата подготовка на високо ниво, подкрепено с доказателства чрез резултатите от НВО в 4. и 7. клас.

2. Поставяне на акцент върху обучението по английски език от 1. клас, като в прогимназиалния етап се осигурява допълнително по 1,5 часа разширена подготовка за обогатяване на знанията и развитие на уменията за разговорен английски.

3. Акцент върху обучението по математика от начален курс, с цел развитие на аналитично и логично мислене, придобиване на основни математически знания и компетентности, като от 1. до 7. клас се осигурява допълнително по 1 час разширена подготовка, при която знанията се затвърдяват чрез решаване на казуси, изискващи добра математическа

подготовка.

4. Прилагане на проектно-базираното обучение и други иновативни подходи в областта на природните науки и информационните технологии.

5. Работа върху развитието на фината моторика в начален курс чрез продължаване на традицията за осигуряване на часове по технологии и предприемачество, изобразително изкуство от раздел Б – разширена подготовка / ИУЧ/; целта е развитие на способностите за мислене, креативност и творчество на учениците.

6. Качество на ученето: самодисциплина, мотивация за учене; развиване на умения за самооценка, самоконтрол и самообразование; изграждане на умения и техники за активно учене, усъвършенстване на уменията за самостоятелно учене ;

7. Стабилно и надграждащо се сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители. Осигуряване на навременна и пълна информация на родителите, касаещи техните деца, както и събития и ситуации, възникнали в училище. Поддържане на спокоен и авторитетен тон от класния ръководител/учителя, базиран на неговата информираност и компетентност.

8. Обучението в електронна среда – правила и спазването им като основно изискване за пълноценно обучение и постигане на достатъчна за целта удовлетвореност, както от самите ученици, така и от техните учители и родители. Това трябва задължително да се разясни на учениците и на техните родители, да се потърси тяхното предварително съгласие и одобрение, а впоследствие и тяхното съдействие при невявяване на ученик в електронната среда в даден час.

9. Активно търсене на съдействие с организациите от държавните структури на общинско и областно ниво, на обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора като основната цел е превенция от отпадане и активно включване на учениците в училищния живот ;

10. Традиции и ритуали в училищния живот- спазване, надграждане, обогатяване и споделяне с родители и други училищни общности.

ГЛАВНА ЦЕЛ

Системна и целенасочена работа на учителския екип за поддържане на високо качество на обучението в ОУ „Св. Кл. Охридски“ с. Кичево .

Личностно развитие на ученика, обогатяване на неговите знания и компетентности, повишена функционална грамотност, подходи за резултатно учене, работа върху самодисциплината на ученика, върху развитие на неговото самокритично и критично мислене, откриване, развитие и разгръщане на индивидуалния потенциал на всеки ученик.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

№	Дейност	Срок	Отг.	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
1.1	Проследяване на движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	постоянен		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/ преместени	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	постоянен	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите,		Кл.р-ли	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо

	възможностите и перспективите за личностна реализация.				
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	пост.	директор	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.5	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно в до5-то число	Брой отсъствия, статистикана отсъствията	Не е необходимо

1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	пост.	Кл.р-ли	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността					
2.1	Включване в национални прояви – маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	пост.	Учители по БЕЛ, начални учители	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека	пост.	Учители по БЕЛ	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
2.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.	Октомври	Учителите по БЕЛ	Брой идентифицирани и ученици в риск	Не е необходимо
2.4	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	пост.	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо
2.5	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	пост.	Учителите по БЕЛ, учител на ЦДОУД група	Брой дейности	Не е необходимо

3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката

3.1	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	пост.		Брой учители	
3.2	Изготвяне на електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	пост.	Учител поИКТ	Брой учители	Не е необходимо
3.3	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТсредства.	пост.	Учител поИКТ	Брой	Не е необходимо

4. Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри

4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.		Септември	пр-ли на МО	Брой анкетиран педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУОи ДОС.	пост.		Директор ЗДУД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.		Целогодишно	наставници	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за		Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, бюджет

	учебната година.				
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
5.1	Дейности по НП	Съгласно сроковете на програмата	Директор	дейности съгласно заложеното в плана	Бюджет на НП
5.2	Дейности по програма СТЕМ	Съгласно	Директор, ЗДАСД	обезпечаване с уреди,	Бюджет на НП

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състав на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес	През учебната	Директор	Протокол и отКД на	Не е необходимо
	от директора	година		директора	

1.1.4. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за V – VII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
1.1.5. Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици; работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок. 	м. 09 м. 02	директор, ЗДАСД	Училищни документи	Не е необходимо
<i>1.2. Осъществяване на образователно-възпитателния процес</i>				
1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати ОВП	Училищен бюджет
1.2.2. Диференциация, ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати ОВП	Училищен бюджет
1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности	През учебната година	Учители	Резултати ОВП	Училищен бюджет
1.2.4. Работа върху четивната техника на учениците и провеждане на дейности за подобряването – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Учител и по БЕЛ	Резултати ОВП	Училищен бюджет

	1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 09	Учител и по БЕЛ	Резултати ОВП	Не е необходимо
2. Прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати ОВП	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.				
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: <ul style="list-style-type: none"> • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността наполовете; • здравна култура и здравословен начин на живот. • С всички форми на насилие и информация за Националната телефонна линия 116 111 	През учебната година	Учители	Резултати ОВП	Училищен бюджет

	<p>2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:</p> <ul style="list-style-type: none"> • откриване на новата учебна година; • ден на народните будители; • патронен празник на училището, • Коледно тържество; • 19 февруари ; • 1 март- ден на народното творчество; • 3 март- национален празник; • ден на българската просвета 	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p> <p>Жекова</p> <p>Стоев Жекова</p> <p>кл.р-ли Стоев Жекова;</p> <p>кл.р-ли Стоев Жекова, кл.р-ли</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>
--	--	-----------------------------	--	--	------------------------

	и култура и на славянската писменост.				
<i>2.2. Ученическо самоуправление</i>					
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители	уч.съвети	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на ученическите съвети в заседания на ПС за обсъждане на проблеми и при отчитане на резултатите от образователния процес – входно ниво, 1 срок и годишни.	През учебната година	директор	Резултати	Не е необходимо
<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>					
	2.3.1. Изпълнение на : - програма за здравно образование; - спортно-туристически календар; - ежегоден туристически поход до близка местност през месец септември-октомври; - дейности в часовете на класа, в занимания по интереси на групите за ЦДОУД	През учебната година	Учители	Резултати	Училищен бюджет
	2.3.2. Обучения: • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати	Училищен бюджет

2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати	Училищен бюджет
2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати	Училищен бюджет
2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците.	През учебната година	директор	Резултати	Училищен бюджет
2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители	Резултати	Не е необходимо
2.4.3. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: <ul style="list-style-type: none"> • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище. 	През учебната година	Учители	Резултат и	бюджт

3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	3.1. Извънкласни и извънучилищни форми				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и извънучилищни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати	Бюджет
	3.1.2. Участие на ученици в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати	Училищен бюджет
	3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати	Училищен бюджет
	3.1.4 Екскурзии с учебна цел: - в края на учебната година; - през месец септември-октомври	През учебната година	Учители	Резултати	
	3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд	През учебната година	директора	Резултати	бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна	През	Учители	Резултати в	Не е

	и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	учебна агодина		края на уч. год	необходимо
	3.2.3. Спазване на пропускателния режим.	През учебна агодина	ЗДАСД		не е необходимо
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	1.4. Квалификация на педагогическите специалисти				
	1.4.1. Актуализиране на портфолио на педагогически специалисти	През учебна агодина	Учител и	Портф олио	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти	През учебна агодина	Учител и	Резултати ОВП, участ ия в квалифик. форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебна агодина	Учител и	Резул тати ОВП	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	5.1. Взаимодействие с родителите				
	5.1.1. Дейност на обществения съвет.	През учебна агодина	Директ ор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: • укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; • установяване на система от форми и средства за	През учебна агодина	Учител и	Резул тати	Училищен бюджет

сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.					
5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информацията за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учител и	Резултати	Училищен бюджет	
5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: <ul style="list-style-type: none"> • при организиране на училищни дейности; • в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие; • при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 	През учебната година	Учител и	Резултати	Не е необходимо	
5.2. Взаимодействие с институции					
5.2.1. Популяризиране на дейността на училището на всякакво ниво	През учебната година	Учител и	Резултати	Училищен бюджет	
5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации.	През учебната година	Учител и	Резултати	Не е необходимо	
5.3. Присъствие на училището в общественото пространство					
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания,	През учебната година	Учител и	Резултати	Училищен бюджет	

форуми и др.				
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	директор; Желко	Сайт на училището	Училищен бюджет

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ:

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ / ОРГАНИЗИРА	КОНТРОЛИРА
АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ				
1.	Осигуряване на необходимите специалисти за осъществяване на нормален процес	15.09.	Директор	
2.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	15.09.	Директор	
3.	Изготвяне на седмичното разписание	11.09./	Директор	
4.	Изготвяне на график за дежурство на учители	13.09.	Директор	
5.	Определяне на класните ръководители	13.09.	Директор	
6.	Изготвяне на програми за ИУЧ/ФУЧ	13.09.	Учители	Директор
7.	Изготвяне на план на методическите обединения	15.09.	Председател на МО	Директор

8.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците и родителите	15.09.	Учителите	Директор
9.	Изготвяне на Списък–Образец № 1	07.09.	Директор	
10.	Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи	21.09.	Учители	Директор
11	Екскурзии с учебна цел	септември-октомври		
12	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната година	януари	Директор	
13.	Заявка за необходимите учебници и учебни помагала за следващата учебна година	март	Директор	
14.	Планиране на необходимата задължителна училищна документация	април	Директор	
15.	Подготовка и провеждане на изпити за външно оценяване	май , юни	Учители IV, VII клас	Директор
16.	Организиране на екскурзии с учебна цел	май- юни	Учители	Директор
17.	Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през следващата учебна година	юни	Учители	Директор
18.	Провеждане на редовна поправителна сесия	юни, юли	Комисии	Директор
19.	Годишен съвет за отчитане на резултатите от ОВП	Юли	Класни ръководители	Директор
20.	Провеждане на редовна поправителна сесия	септември	Комисии	Директор
21	Издирване на подлежащи на задължително обучение	постоянен	Учители	Директор
22	Родителски срещи	септември ноември; февруари, април	Класните ръководители	Директор
23	Заседания на Педагогическия съвет	съгласно график	Директор	

24	Контролна дейност на директора	съгласно график	Директор	
----	--------------------------------	-----------------	----------	--

СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ				
1.	Съгласуване на седмичното разписание с РЗИ	18 .09.	Директор	
2.	Осигуряване на учебници за безвъзмездно ползване на всички ученици I – VII клас	до септември	домакин; класни ръководители	Директор
5.	Планиране на строително-ремонтните работи	юни	Помощен персонал, учители	Директор
6.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	октомври	Директор	
7.	Планиране на приходите и разходите за календарната 2026 г.	декември януари	счетоводител	Директор
8.	Организиране на целодневно обучение на учениците от I-VII клас;	постоянен	Учители - ЦДОУД	Директор
9.	Превантивна работа с екипа и учениците за недопускане на рушене и унищожаване на училищното имущество	постоянен	Учители - ЦДОУД	Директор
10.	Задоволяване на най-неотложните потребности от дидактически и учебно-технически средства	постоянен	Директор	
11.	Осигуряване на необходимото обслужване , хигиенизиране и дезинфекциране на територията на училището	постоянен	Помощен персонал	Директор
12.	Осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд	постоянен	ГУТ	Директор

СПОРТНА И КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ (празници, тържества, изложби, конкурси, спортни турнири и състезания, екскурзии)
--

1.	Тържествено откриване на новата учебна година	15.09.	орг.група	Директор
2.	Ден на независимостта на България	до 20.09.	учител ИиЦ	Директор
3	Есенен туристически поход	октомври	класните ръководители	
4	Екскурзии с учебна цел	септември-октомври	класните ръководители	
5	Литературно четене	Октомври	Учители по БЕЛ, учители ЦДОУД	Директор
6.	Ден на народните будители	31.10.	табло учител ИиЦ	Директор
7	Ден на толерантността	16.11.	Класни ръководители	Директор
8	Патронен празник	Ноември -25.11	учител БЕЛ	Директор
9	Коледни тържества	Декември	Класни ръководители	Директор
10	Изложба: Коледни обичаи и традиции	Декември	Учители по ИИ	Директор
11.	Литературно четене	Януари	Учители по БЕЛ, вкл. Учители 1-4 клас	Директор
12.	Обесването на Васил Левски	19.02.	табло	учител ИиЦ
13	Ден на розовата фланелка	24.02./25.02.	УКБППМН	Директор
14.	Ден на народното творчество	01.03.	учител БЕЛ начални учители, учител музика	Директор
15.	Трети март – Ден на освобождението на България – национален празник	02.03.	учител ИиЦ	Директор
16.	Празник на буквите	Март	Класен р-л на 1 клас	Директор
17.	Празник на числото ПИ	Март	учител по математика	Директор
18.	Великденски турнир по спорт	Юни	учител ФВС	Директор
19.	Литературно четене	Април	Учители по БЕЛ, учители ЦДОУД	Директор

20.	Изложба за Деня на земята	21.04.	учител БЗО	Директор
21.	Великденски празници- изложба	Април	Класни ръководители	Директори
22.	Седмица на детската книга	Април	Начални учители, учители ЦДОУД	Директор
23	Ден на славянската писменост и култура съвместно тържество с НЧ „Хр. Ботев-1927“ с.Кичево	до 11.05.	учител БЕЛ, читалищен секретар; учител музика	Директор
24	Литературно четене	Май	Начални учители, учители ЦДОУД	Директор
25	Екскурзии с учебна цел	май-юни	класни ръководители	
24.	Международен ден на детето	01.06.	Класни ръководители	Директор

ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

ЛОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Същност

- ✓ Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.
- ✓ Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.
- ✓ Екологично образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.
- ✓ Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

2.Насоки

Учениците

- Да познават институциите и ценностите на демокрацията;
- Да се формират личности с позиция и способност да защитават своите права чрез различни дейности;
- Да изразяват гражданската си позиция;
- Да вземат решения за своето развитие;
- Да носят отговорност за решенията си.

3.Реализиране

- в часа на класа;
- в извънкласни форми на работа;
- чрез проекти; мултимедийни презентации на ученици и др.

4.Акценти

- Патриотично възпитание;
- Предприемачество;
- Военно обучение;
- Превенция на насилието;
- Справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
- Защита при бедствия и аварии;
- Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха.

ЦЕЛ

Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълняване на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.

III.ЗАДАЧИ

1.Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за участие в общоучилищния живот.

2.Изграждане на здравна и екологична култура.

3.Самостоятелен избор на професионален път на реализация.

4.Изграждане на национално самочувствие и отговорност за пълноценен живот.

5.Противодействие на агресивността, насилието и настъплението на секти.

IV.ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

А) Възпитаване на дисциплинираност и гражданско поведение чрез:

1.Учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.

Срок: през учебната година

Отг.: Класни ръководители

2.Спазване на правилника за дейността на училището.

Срок: през учебната година

Отг.: Кл. Р-ли, Директор

3.Спазване на правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Срок: през учебната година

Отг.: Директор

4.Провеждане на часа на класа на базата на рамковия план за провеждане на часа на класа с участие и на учениците.

	1кл.	2кл.	3 кл.	4 кл.	5кл.	6кл.	7 кл.
Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4	4	4	4	4	4	4
Толерантност и интеркултурен диалог	1	1	1	1	2	2	2
Безопасност на движението по пътищата	9	6	6	6	5	5	5
Защитата на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ	4	4	4	4	5	5	5
Превенция на насилието, справяне с гнева и с агресията; мирно решаване на конфликти	1	1	1	1	2	2	2
Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита	1	1	1	1	2	2	2
Кариерно ориентиране				1			1
Превенция и противодействие на корупцията					1	1	1
Електронно управление и медийна грамотност				1	1	1	1
ОБЩО	20	17	17	19	22	22	23

Срок: през учебната година
Отг.: Класни ръководители

5.Изграждане на ученически съвет и изработване на план за дейността му.

Срок: мес.10..
Отг.:Класни ръководители

Б) Възпитаване на национално самочувствие и продължаване на националните традиции.

1.Честване на всички национални, официални и училищни празници.

Срок: през учебната година
Отг. Класни ръководители,Уч.съвет

2.Запознаване и спазване на задължителните символи на Р.България и българското училище (национално и училищно знаме, държавен химн, герб, език, конституция и др.)

Срок: през учебната година
отг.: Класни ръководители

3.Изграждане на система за сътрудничество на родители, училищно настоятелство, културни институции, фирми, организации и др., имащи отношение към възпитанието.

Срок: през учебната година
Отг.:Класни ръководители

В) Здравно и екологично възпитание

1.Провеждане на здравни беседи на учениците по покана от класните ръководители.

Срок: през учебната година
Отг.: учител БЗО

2.Разглеждане на здравни теми в часа на класа- сексуална култура, наркомания, алкохолизъм, здравословен начин на живот и др.

Срок: през учебната година
отг.: Класни ръководители

3.Озеленяване двора на училището

срок: мес.04.
отг.: Класни ръководители

4.Провеждане на туристически походи и екскурзии

Срок: през учебната година
отг.: Учител по ФВС

5.Дейности за почистване на училищните площи и градските градинки около района на училището

срок: 30 април .
отг.: Класни ръководители ,
учители ЦДОУД

6.Отбелязване на деня на Земята

срок: 22.04.
отг.: учител БЗО

7.Отбелязване на международния ден за опазване на околната среда.

срок: 06.06..
отг.: Класни ръководители

Г) Възпитаване в интеркултурна среда.

1.Провеждане на беседи, свързани със създаване на климат за сътрудничество на етническите и културните групи в класа в часа на класа.

Срок:през учебната година
Отг.: Класни ръководители, учители ЦДОУД

2. Създаване на мултикултурни общности (състави, отбори, екипи), за да се подобрят междугруповите отношения.

Срок: през учебната година
Отг.: кл.р-ли, учители ЦДОУД

4. За усвояване на българския книжовен език от ученици, за които българският език не е майчин, се организира допълнително обучение по български език с цел подпомагане на образователното им приобщаване.

Срок: ноември - юни.
Отг.: начални учители, учител БЕЛ

Д) Развиване на физическата дееспособност

1. Изготвяне на ученически спортен календар на училището.

Срок: 16.09.
Отг.: учител ФВС

2. Провеждане на спортни празници и турнири.

Срок: през учебната година
Отг.: учител ФВС

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите ;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки: превантивни; тематични;
- административни проверки: на училищната документация, свързана с учебния процес; на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверки по спазването на: правилника за вътрешния трудов ред в училището; правилника за дейността на училището; изготвените графици; правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд; седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН

3. Срокове. Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец СЕПТЕМВРИ

Приемане на :

1. Стратегията за развитие на ОУ “Св.Кл.Охридски“ с.Кичево- актуализация.
2. Правилник за дейността на училището- актуализация.
3. Училищен учебен план.
4. Форми на обучение.
5. Приемане мерки за повишаване на качеството на обучение.
6. Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
- 7 . Приемане на Годишен план на училището.
8. Приемане на тематичен план на педагогическия съвет.
9. Приемане план за квалификационната дейност .
10. Приемане на организацията на учебния ден на учениците .
11. Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците; единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет; училищен план за противодействие на училищния тормоз и отчет за дейността на УКБППМН за изминалата учебна година. Приемане на План за противодействие на училищния тормоз.
12. Годишна програма за целодневна организация на учебния ден.
13. Програма за превенция на ранното отпадане от училище.
- 14.Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на деца и ученици от уязвими групи
- 15.План на МО на учителите 1 - 4 клас.
16. План на МО на учителите 5 - 7 клас.

Месец ОКТОМВРИ

- 1.Приемане на плановете на постоянните комисии .
2. Обсъждане и анализ на резултатите от проверката на входното равнище на учениците.
3. Запознаване с План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата
4. Приемане на план на УКБППМН .

Месец ДЕКЕМВРИ

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
2. Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището.
Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.
3. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предприемане на мерки за подобряване на образователните стандарти.

Месец ФЕВРУАРИ

- 1.Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
3. Отчет на дейността на постоянните комисии към ПС.
4. Отчет на дейността на Методическото обединение.

5. Отчет за квалификационната дейност в училището.
6. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предприемане на мерки за подобряване на образователните стандарти.
7. Приемане на реда за прием на ученици в първи клас за новата учебна година.
8. Приемане на график на дейностите за приемане на ученици в първи клас за новата учебна година.
9. Определяне на необходимите документи за прием на ученици в първи клас за новата учебна година.
10. Определяне на критерии за подбор на деца в първи клас за новата учебна година в случай, че броят на подадите заявления е по-голям от броя на местата.

Месец МАРТ

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Месец МАЙ

1. Предложения за награждаване на ученици и учители.
2. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предприемане на мерки за подобряване на образователните стандарти.

Месец ЮЛИ

1. Отчет на резултатите от ОВР през учебната година и изпълнението на годишния план на училището. Отчет на дейността на училищните комисии и методическото обединение. Определяне на учениците за допълнителна работа.
2. Отчет за изпълнение на плана за квалификация на учителите.
3. Запознаване с проекта за годишна преподавателска заетост за следващата учебна година.
4. Набелязване на мерки за подобряване на резултатите от ОВП на учениците.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - Читалище.
6. Съвместна дейност с:
 - полиция;
 - местен лекар;
 - общинска администрация;
 - РУО на МОН;

- Обществен съвет;
- Училищно настоятелство;
- Спортни клубове и дружества;

Б.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
2. Провеждане на родителски срещи:
3. Организиране на кампании за важността от четенето; родители четат и драматизират приказките и детските книжки заедно с децата си на територията на училището;
4. Продължаване на инициативата : На кафе с родители за създаване на контакти с родители в една по неформална обстановка;
5. Нова инициатива: Колонка на родителя в нашата фейсбук страница Шарен свят

Месец СЕПТЕМВРИ

Запознаване на родителите Правилника за дейността на училището, УУП за 1,2,3,4,5,6 и 7 клас, ИУУП за ученици със СОП, график за класни и контролни работи през първия учебен срок, стратегия за развитие на училището, етичен кодекс на училището, действащи в училището планове (Годишен план, План за действия при бедствия, аварии и катастрофи, план за час на класа, План на УКБППМН, план за БДП).

Месец ФЕВРУАРИ

Запознаване на родителите с резултатите на ОВП на учениците през първи учебен срок и с графика за класни и контролни работи през втория учебен срок.

Месец АПРИЛ

Запознаване с Наредба за кандидатстване с прием след 7 клас, разясняване на организацията за НВО.

Месец ЮНИ

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Готовност за приключване на учебната година за учениците от V до VII клас.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с **Протокол № 12 /12 .09.2025 г.** и утвърден със заповед на директора на училището № 517-РД-09-517/12 .09.2025 г..