

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

Марина Симова

# ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ОУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“  
СЕЛО КИЧЕВО

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021  
ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с **Протокол № 8/04.09.2020 г.** и утвърден със заповед **№ 405- РД-09-225/10.09.2020 г.** на директора на училището.

## РАЗДЕЛ I

### ОЦЕНКА И АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ

Цялостната дейност на училището през учебната 2019/2020 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 74 ученици, разпределени в 7 паралелки.

Продължава нашата работа в посока популяризиране на дейностите, които се извършват в училището, за да има увеличение на броя на учениците. Има интерес към нашето училище, но за съжаление все още има ученици в района, които предпочитат училищната среда в градските училища и ги избират за свое родно училище.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес (ОВП). Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнати са добри резултати от ОВП, благодарение на създадените добри условия.

#### **СИЛНИ СТРАНИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО СА:**

1. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението. Голям принос за това имат дейностите и участието на ученици и учители в проектите „Подкрепа за успех“ и „Образование за утрешния ден“, както и заниманията по интереси.

2. Доброто равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания.

3. Системният контрол върху качеството на ОВП.

4. Отговорно отстояване на професионалните ангажименти от учителския колектив. На всички учители се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

5. Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата учебно-възпитателна работа.

6. Много добротото взаимодействие с обществения съвет, УН; включването на родителите в реализацията на училищни и извънучилищни прояви.

7. Добрите изяви на учениците.

8. Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението и административното обслужване на училището

9. Развитието на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.

10. Единодействието на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията за ОУ „Св.Кл.Охридски“ с.Кичево като образователна институция, която дава добра подготовка на учениците и в която се спазват определен ред и правила на поведение.

11. Участие и класиране на ученици в национални състезания, конкурси и олимпиади.

12. Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между колеги – това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и др.причини/ и учениците да не губят учебни часове.

13. Положително влияние за издигане престижа на училището е поддържането на

училищния сайт, както и фейсбук профила и страницата Шарен свят, в които се отразяват

всички дейности, мероприятия и информация за организация на ОВП.

14. Въвеждането на „Електронен дневник” съдейства максимално за осъществяване на връзката училище – семейство и дава информация на родителите за успеха и поведението на учениците.

15. Въведена иновация - нов учебен предмет Техника Плъсти в 5 клас:

- придобиване на умения в областта на изкуството като инструменти за подобряване на техните личностни и професионални умения и компетенции ;

- увеличаване на успеха на учениците чрез засилване на интереса им към учебния процес, и активно участие в изявите и училищния живот.

16. Повишаване на резултатите чрез дигитална и електронна образователна среда. - Използване на платформата Уча се, подновяване на абонамента, провеждане на упражнения в адаптивна и и интерактивна среда.

17. Развитие на способностите на децата и учениците, отчитайки спецификата на училището и мултикултурната среда. - междуучилищното състезание за ученици билингви 5-7 клас " Светулка 2020 г". - една реализирана училищна практика за интегриране на етническите малцинства , което през изминалата учебна не се проведе поради ситуацията на Ковид19.

#### **СЛАБИ СТРАНИ И НЕРЕШЕНИ ПРОБЛЕМИ:**

1. Като нерешен докрай проблем в ОВП могат да се открият безпричинните отсъствия от учебни часове на някои ученици .

2. Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици е причина за допуснатите голям брой неизвинени отсъствия и проблем за педагогическия колектив. Колегията има възможности да се справи с тях чрез единство в изискванията, строг контрол и вписване на отсъствията, стриктно прилагане на Правилника за полагане на изпити върху пропуснатия учебен материал.

3. Като слабост се отчита незадоволителното ниво на рекламата по отношение на различните дейности и популяризиране визията на училището.

#### **ОТ АНАЛИЗА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА В УЧИЛИЩЕТО МОГАТ ДА СЕ НАПРАВЯТ СЛЕДНИТЕ ИЗВОДИ.**

##### **НЕОБХОДИМО Е:**

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- Да се развива системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се търсят възможности за подобряване на дисциплината в отделни учебни часове , като се оказва помощ на преподавателите ,които срещат трудности от такъв характер;
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество.

## **РАЗДЕЛ II**

### **МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО**

#### **МИСИЯ**

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в

съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност .

3. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

4. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения за общуване и правилно поведение в обществото.

5. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност.

6. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

## **ВИЗИЯ**

ОУ „ Св.Кл.Охридски“ ще запази своя облик и традиции.

Според степента училищното образование е основно.

Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

- начален – от I до IV клас включително, и

- прогимназиален – от V до VII клас включително.

2. Постигането на качествен образователен процес се реализира с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО са разработени учебни програми по Техника Плъсти и от учебната 2019/2020 год. учениците от 5 клас изучават като ФУЧ нов учебен предмет Техника Плъсти.

4. Непрекъснато модернизиране на учебната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

5. Спазване на Етичен кодекс на училищната общност.

6. Като средишно училище осъществяване на целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

7. През учебната 2020/2021 год. Продължаване на изграждането на навици за здравословен начин на живот чрез традиционните форми на предходният проект „Училищен плод“ и схемата „Училищно мляко“, както и ще се включим в нови такива.

8. Обогаляване книжното богатство на училищната библиотека и превръщането ѝ в любимо място за отдих и творчество.

9. Продължаване и разширяване на инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции с цел възпитание на родолюбие .

## **СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО**

### **ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО**

- Високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети;

- Прилагане на иновативни подходи в процеса на обучението;

- използване на компютърния кабинет за разработка и провеждане на учебни часове;

- повишаване качеството на ученето : подобряване на самодисциплината и мотивацията за учене; развиване на умения за самооценка, самоконтрол и самообразование; изграждане на умения и

техники за активно учене, усъвършенстване на уменията за самостоятелно учене;

- Формиращо оценяване и самооценяване;
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители;
- - Ефективна управленска дейност;
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора;
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

### ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

**Поддържане на високо качество на образованието чрез подход, насочен към личностното развитие на ученика, развитие и разгръщане на неговия индивидуален потенциал ; за резултатно учене и развитие на критично мислене, автономна личност, повишаване на функционалната грамотност.**

### РАЗДЕЛ III

#### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ , СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ / ОРГАНИЗИРА	КОНТРОЛИРА
<b>АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ</b>				
1.	Осигуряване на необходимите специалисти за осъществяване на нормален процес	15.09.	Директор	
2.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	15.09.	Директор	
3.	Изготвяне на седмичното разписание	11.09./ 06.02.	Директор	
4.	Изготвяне на график за дежурство на учители	13.09.	Директор	
5.	Определяне на класните ръководители	13.09.	Директор	
6.	Изготвяне на програми за ИУЧ/ФУЧ	13.09.	Учители	Директор
7.	Изготвяне на план на методическите обединения	15.09.	Председател на МО	Директор

8.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците и родителите	15.09.	Учителите	Директор
9.	Изготвяне на Списък–Образец № 1 за учебната 2020/2021 г.	14.09.	Директор	
10.	Вписване на учениците от I клас в Книгата за подлежащите на задължително обучение	15.09.	Класен р-л 1 клас	Директор
11.	Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи	21.09.	Учители	Директор
12.	Попълване на необходимите форми – образци на НСИ	5 октомври	Директор	
13.	Актуализиране на информацията от Списък-Образец 1	01.12.	Директор	
14.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната година	януари	Директор	
15.	Актуализиране на информацията от Списък-Образец 1 към началото на II учебен срок	февруари	Директор	
16.	Заявка за необходимите учебници и учебни помагала за учебната 2021/2022 г.	март	Директор	
17.	Планиране на необходимата задължителна училищна документация за 2021/2022г.	април	Директор	
18.	Планиране на броя постъпващи първокласници	април	Директор	
19.	Подготовка и провеждане на изпити за външно оценяване	май	Учители IV, VII клас	Директор
20.	Определяне на групите за ИУЧ/ФУЧ за новата учебна	май	Учители	Директор
21.	Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през 2021/2022 година	юни	Учители	Директор
22.	Провеждане на редовна поправителна сесия	юни, юли	Комисии	Директор

23.	Годишен съвет за отчитане на резултатите от ОВП	Юли	Класни ръководители	Директор
24.	Провеждане на редовна поправителна сесия	септември	Комисии	Директор
25.	Издирване на подлежащи на задължително обучение	постоянен	Учители	Директор
26.	Родителски срещи	септември ; ноември; февруари, април	Класните ръководители	Директор
27.	Заседания на Педагогическия съвет	съгласно график	Директор	
28.	Контролна дейност на директора	съгласно график	Директор	

#### СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.	Съгласуване на седмичното разписание с РЗИ	12 .09.	Директор	
2.	Осигуряване на учебници за безвъзмездно ползване на всички ученици I – VII клас	септември	домакин; класни ръководители	Директор
5.	Планиране на строително-ремонтните работи	октомври	Помощен персонал, учители	Директор
6.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	октомври	Директор	
7.	Планиране на приходите и разходите за календарната 2021 г.	декември януари	счетоводител	Директор
8.	Организиране на целодневно обучение на учениците от I-VII клас;	постоянен	Учители - ЦДОУД	Директор
9.	Превантивна работа с колектива и учениците за недопускане на рушене и унищожаване на училищното имущество	постоянен	Учители - ЦДОУД	Директор
10.	Задоволяване на най-неотложните потребности от дидактически и учебно-технически средства	постоянен	Директор	

11.	Осигуряване на необходимото обслужване , хигиенизиране и дезинфекциране на територията на училището	постоянен	Помощен персонал	Директор
12.	Осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд	постоянен	ГУТ	Директор

<b>СПОРТНА И КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ (празници, тържества, изложби, конкурси, спортни турнири и състезания, екскурзии)</b>				
1.	Тържествено откриване на новата учебна година	15.09.	В.Жекова, П.Петков, А . Димов	Директор
2.	Ден на независимостта на България	20.09.	П.Петков табло	Директор
3.	Литературно четене	Октомври	Учители по БЕЛ, учители ЦДОУД	Директор
4.	Есенен туристически поход	Октомври	Петков	
5.	Ден на народните будители	31.10.	П.Петков	Директор
6.	Ден на толерантността	16.11.	Класни ръководители	Директор
7.	Патронен празник	Ноември -25.11	Жекова	Директор
8.	Коледни тържества	Декември	Класни ръководители	Директор
9.	Изложба: Коледни обичаи и традиции	Декември	Учители по ИИ	Директор
10.	Литературно четене	Януари	Учители по БЕЛ, вкл. Учители 1-4 клас	Директор
11.	Обесването на Васил Левски	19.02.	П.Петков	Директор
12.	Ден на розовата фланелка	24.02./25.02.	УКБППМН	Директор
13.	Ден на народното творчество	02.03.	В.Жекова, начални учители, М.Атанасова	Директор
14.	Трети март – Ден на освобождението на България – национален празник	02.03.	П.Петков- табло	Директор

15.	Празник на буквите	Март	Класен р-л на 1 клас	Директор
16.	Празник на числото ПИ	Март	М.Атанасова	Директор
17.	Великденски турнир по тенис на маса	юни	П.Петков	Директор
18.	Литературно четене	Април	Учители по БЕЛ, учители ЦДОУД	Директор
19.	Изложба за Деня на земята	21.04.	Георгиева	Директор
20.	Великденски празници- изложба	Април	Класни ръководители	Директори
21.	Седмица на детската книга	април	Начални учители, учители ЦДОУД	Директор
22.	Ден на славянската писменост и култура съвместно тържество с НЧ „Хр. Ботев-1927“ с.Кичево	22.05.	Жекова, читалищен секретар	Директор
23.	Литературно четене	Май	Начални учители, учители ЦДОУД	Директор
24.	Международен ден на детето	01.06.	Класни ръководители	Директор
25.	Междучилищно състезание за ученици билингви „Светулка – 7“-	12 Юни	Жекова	
26.	Провеждане на ученически екскурзии	Септември/ май/юни	Учителите	Директор

**Забележка :** Във връзка с ситуацията на Ковид 19 и непредвидимостта в обстановката , всяка дейност ще се реализира след изготвяне на план.

## **ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

### **ЛОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1. Същност**

- ✓ Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

- ✓ Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.
- ✓ Екологично образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.
- ✓ Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

## 2.Насоки

### Учениците

- Да познават институциите и ценностите на демокрацията;
- Да се формират личности с позиция и способност да защитават своите права чрез различни дейности;
- Да изразяват гражданската си позиция;
- Да вземат решения за своето развитие;
- Да носят отговорност за решенията си.

## 3.Реализиране

- в часа на класа;
- в извънкласни форми на работа;
- чрез проекти; мултимедийни презентации на ученици и др.

## 4.Акценти

- Патриотично възпитание;
- Предприемачество;
- Военно обучение;
- Превенция на насилието;
- Справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
- Защита при бедствия и аварии;
- Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха.

## II.ЦЕЛ

Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълняване на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.

## III.ЗАДАЧИ

- 1.Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за участие в общоучилищния живот.
- 2.Изграждане на здравна и екологична култура.
- 3.Самостоятелен избор на професионален път на реализация.
- 4.Изграждане на национално самочувствие и отговорност за пълноценен живот.
- 5.Противодействие на агресивността, насилието и настъплението на секти.

## IV.ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

**А) Възпитаване на дисциплинираност и гражданско поведение чрез:**

1. Учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.

Срок: през учебната година  
Отг.: Класни ръководители

2. Спазване на правилника за дейността на училището.

Срок: през учебната година  
Отг.: Кл. Р-ли, Директор

3. Спазване на правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Срок: през учебната година  
Отг.: Директор

4. Провеждане на часа на класа на базата на рамковия план за провеждане на часа на класа с участие и на учениците.

	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.
Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4	4	4	4	4	4	4
Толерантност и интеркултурен диалог	1	1	1	1	2	2	2
Безопасност на движението по пътищата	9	6	6	6	5	5	5
Защитата на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ	4	4	4	4	5	5	5
Превенция на насилието, справяне с гнева и с агресията; мирно решаване на конфликти	1	1	1	1	2	2	2
Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита	1	1	1	1	2	2	2
Кариерно ориентиране				1			1
Превенция и противодействие на корупцията					1	1	1
Електронно управление и медийна грамотност				1	1	1	1
<b>ОБЩО</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>23</b>

Срок: през учебната година  
Отг.: Класни ръководители

5. Изграждане на ученически съвет и изработване на план за дейността му.

Срок: мес.10..

Отг.: Класни ръководители

**Б) Възпитаване на национално самочувствие и продължаване на националните традиции.**

1. Честване на всички национални и училищни празници.

Срок: през учебната година

Отг. Класни ръководители,

Уч.съвет

2. Запознаване и спазване на задължителните символи на Р.България и българското училище (национално и училищно знаме, държавен химн, герб, език, конституция и др.)

Срок: през учебната година

отг.: Класни ръководители

3. Изграждане на система за сътрудничество на родители, училищно настоятелство, културни институции, фирми, организации и др., имащи отношение към възпитанието.

Срок: през учебната година

Отг.: Класни ръководители

**В) Здравно и екологично възпитание**

1. Провеждане на здравни беседи на учениците по покана от класните ръководители.

Срок: през учебната година

Отг.: А.Георгиева

2. Разглеждане на здравни теми в часа на класа- сексуална култура, наркомания, алкохолизъм, здравословен начин на живот и др.

Срок: през учебната година

отг.: Класни ръководители

3. Озеленяване двора на училището

срок: мес.04.

отг.: Класни ръководители

4. Провеждане на туристически походи и екскурзии

Срок: през учебната година

отг.: Учител по ФВС

5. Дейности за почистване на училищните площи и градските градинки около района на училището

срок: 30 април .

отг.: Класни ръководители ,  
учители ЦДОУД

6.Отбелязване на деня на Земята

срок: 22.04.  
отг.: Георгиева

7.Отбелязване на международния ден за опазване на околната среда.

срок: 06.06..  
отг.: Класни ръководители

### **Г) Възпитаване в интеркултурна среда.**

1.Провеждане на беседи, свързани със създаване на климат за сътрудничество на етническите и културните групи в класа в часа на класа.

Срок:през учебната година  
Отг.: Класни ръководители, учители ЦДОУД

2. Създаване на мултикултурни общности ( състави, отбори,екипи), за да се подобрят междугруповите отношения.

Срок: през учебната година  
Отг.: кл.р-ли,учители ЦДОУД

4. За усвояване на българския книжовен език от ученици, за които българският език не е майчин, се организира допълнително обучение по български език с цел подпомагане на образователното им приобщаване.

Срок: ноември - юни.  
Отг.:начални учители, В.Жекова

### **Д) Развиване на физическата дееспособност**

1.Изготвяне на ученически спортен календар на училището.

Срок: 16.09.  
Отг.: Петков

2.Провеждане на спортни празници и турнири.

Срок: през учебната година  
Отг.: Петков

**Забележка : Във връзка с ситуацията на Ковид 19 и невидимостта в обстановката , всяка дейност ще се реализира след изготвяне на план.**

### **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите ;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:
  - педагогически проверки: превантивни; тематични;
  - административни проверки: на училищната документация, свързана с учебния процес; на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
  - проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
  - проверки по спазването на: правилника за вътрешния трудов ред в училището; правилника за дейността на училището; изготвените графици; правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд; седмично разписание;
  - проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН
3. Срокове. Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

## **ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

### **Месец СЕПТЕМВРИ**

Приемане на :

1. Стратегията за развитие на ОУ“Св.Кл.Охридски“ с.Кичево- актуализация.
2. Правилник за дейността на училището- актуализация.
3. Училищен учебен план.
4. Форми на обучение.
5. Приемане мерки за повишаване на качеството на обучение.
6. Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
7. Приемане на Годишен план на училището.
8. Приемане на тематичен план на педагогическия съвет.
9. Приемане план за квалификационната дейност .
10. Приемане на организацията на учебния ден на учениците .
11. Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците; единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет; училищен план за противодействие на училищния тормоз и отчет за дейността на УКБППМН за изминалата учебна година. Приемане на План за противодействие на училищния тормоз.
12. Годишна програма за целодневна организация на учебния ден
13. Програма за превенция на ранното отпадане от училище
14. Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на деца и ученици от уязвими групи
15. План на МО на учителите 1-4 клас.
16. План на МО на учителите 5-7 клас.

### **Месец ОКТОМВРИ**

1. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.
2. Обсъждане и анализ на резултатите от проверката на входното равнище на учениците.
3. Запознаване с План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата

4. Приемане на план на УКБППМН .

#### **Месец ДЕКЕМВРИ**

- 1.Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
- 2.Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището.  
Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.
- 3.Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предприемане на мерки за подобряване на образователните стандарти.

#### **Месец ФЕВРУАРИ**

- 1.Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.
- 2.Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
- 3.Отчет на дейността на постоянните комисии към ПС.
- 4.Отчет на дейността на Методическото обединение.
5. Отчет за квалификационната дейност в училището.
6. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предприемане на мерки за подобряване на образователните стандарти.
- 7.Приемане на реда за прием на ученици в първи клас за новата учебна година.
8. Приемане на график на дейностите за приемане на ученици в първи клас за новата учебна година.
9. Определяне на необходимите документи за прием на ученици в първи клас за новата учебна година.
10. Определяне на критерии за подбор на деца в първи клас за новата учебна година в случай, че броят на подадите заявления е по-голям от броя на местата.

#### **Месец МАРТ**

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

#### **Месец МАЙ**

1. Предложения за награждаване на ученици и учители.
2. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предприемане на мерки за подобряване на образователните стандарти.

#### **Месец ЮЛИ**

- 1.Отчет на резултатите от ОВР през учебната година и изпълнението на годишния план на училището. Отчет на дейността на училищните комисии и методическото обединение. Определяне на учениците за допълнителна работа.
2. Отчет за изпълнение на плана за квалификация на учителите.
3. Запознаване с проекта за годишна преподавателска заетост за следващата учебна година.
- 4.Набелязване на мерки за подобряване на резултатите от ОВП на учениците.

### **ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

#### **А. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ**

- 1.Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

5. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- Читалище.

6. Съвместна дейност с:

- полиция;
- местен лекар;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- Обществен съвет;
- Училищно настоятелство;
- Спортни клубове и дружества;

### **Б.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ**

1. Привличане на родителите като съмишленици и участници в училищните инициативи.

2. Преодоляване на напрежението в комуникацията ученици – родители – учители.

3. Изграждане на умения за работа в екип.

4. Подобряване на микроклимата в класовете и между класовете.

5. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

6. Изготвяне на табло за информация на родителите във връзка с външното оценяване - 4. клас – 7. клас .

7. Провеждане на родителски срещи:

8. Организиране на кампании за важността от четенето; родители четат и драматизират приказките и детските книжки заедно с децата си на територията на училището;

9. Поета нова инициатива : На кафе с родители за създаване на контакти с родители в една по неформална обстановка;

10. създаване на колонка на родителя в нашата фейсбук страница Шарен свят

### **Месец СЕПТЕМВРИ**

Запознаване на родителите с Насоки за провеждане на образователно възпитателния процес във връзка с обстановката на Ковид 19; Правилника за дейността на училището; УУП за 1,2,3,4,5,6 и 7 клас ; ИУУП за ученици със СОП ; график за класни и контролни работи през първия учебен срок; Стратегия за развитие на училището; Етичен кодекс на училището; Закон за защита от дискриминация. Запознаване с действащи в училището планове (Годишен план, План за действия при бедствия, аварии и катастрофи, План за час на класа, План на УКБППМН, план за БДП

### **Месец ФЕВРУАРИ**

Запознаване на родителите с резултатите на учениците през първия срок и с графика за класни и контролни работи през втория учебен срок.

## Месец АПРИЛ

Запознаване с Наредба за кандидатстване с прием след 7 клас, разясняване на организацията за НВО.

## Месец ЮНИ

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Готовност за приключване на учебната година за учениците от V до VII клас.

## ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (2020 – 2021Г.)

### I. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

В ОУ „Св.Климент Охридски“ с.Кичево се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

1. В състава на комисията за осъществяване на квалификационна дейност участват всички учители. Функционират две МО : МО на учителите 1-4 клас и МО на учителите 5-7 клас. И двете МО включват и учителите в ЦДОУД. Ежемесечно се провеждат заседания : всеки трети вторник на месеца : 13.00 часа – МО на учителите 1-4 клас ; 14.00 часа – МО на учителите 5-7 клас.

2. Данни за кадровия потенциал на педагогическия състав:

- учители 1-4 клас- назначени 6 –ма учители; всички са с висше образование , специалност НУП; с ПКС 4 - 5; с ПКС 5- 1;

- учители 5-7 клас – назначени са следните учители:

**Виктория Янкова Жекова** – висше образование, бакалавър; специалност учител по БЕЛ, история, изобразително изкуство; 4-та ПКС ;

**Миглена Маринова Александрова**- висше образование; бакалавър; специалности – английски език, БЕЛ; 4-та ПКС;

**Маргарита Георгиева Атанасова**- висше образование; бакалавър; специалности математика, физика, музика- ПКС 5 ;

**Петко Трифонов Петков**- висше образование, бакалавър; специалности география, история, ФВС; 4-та ПКС;

**Антонина Георгиева Зурлова** – висше образование, биология и химия, учител ЦДОУД, 4-та ПКС

### II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Основна цел:** Развитие на професионалните нагласи и ценности на учителите.

#### Подцели:

1. Повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2. Подобряване качеството на педагогическия труд чрез усвояване и прилагане на нови образователни технологии.

3. Постигане на по-висока ефективност в учебно-възпитателната дейност, изразяваща се в овладяване на трайни знания, умения и навици от учениците, успешната им социализация и социална позитивна идентификация.

Чрез осъществяване на целите ще се стремим да изградим училищната визия, а именно:

**„ ОУ „Св.Кл.Охридски“ с.Кичево – такова , каквото трябва да бъде училището**

## **Задачи**

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване за използване на педагогическата практика, насочена към образователните програми.
  2. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията и уменията с цел повишаване качеството на обучение.
  3. Да се повиши интереса и развитието на творческите способности на учениците чрез включването им в разнообразни дейности и подпомагане тяхното интелектуално, духовно и нравствено израстване. .
  4. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
    - Продължаване на популяризирането на български език и литература като фундаментален учебен предмет , - основа при усвояване на знания по английски език и останалите хуманитарни науки;
    - Проектно-базирано обучение- учениците да придобият умения за работа по проекти
2. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището;
- Оптимизиране интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация и функционалност ;опазване на МТБ;
  - Диагностика на проблемите и отношенията между основните групи в училищната общност, формулиране и прилагане на корекционни мерки.

## **III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ**

Във връзка със ЗПУО и съпътстващата нормативна уредба за обученията през новата учебна година приоритетни теми са:

- работа с електронния дневник – във връзка с новия формат на дневника;
- работа в директорията на МОН edu.mon.bg ;
- работа с учебната документация;
- Модернизиране на учебно-възпитателния процес чрез запознаване със съвременните тенденции в областта на образованието и прилагането на иновативни форми на преподаване, проверка и оценка на знанията на учениците;

## **IV ЦЕЛЕВИ ГРУПИ**

- учители 1-4 клас;
- учители 5-7 клас;
- класни ръководители

**V ФОРМИ:** Самообразование, самоусъвършенстване, семинари, сбирки, открити уроци, работни срещи, квалификационни курсове

## **VI ОРГАНИЗИРАНЕ**

1. На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност.
2. Извънучилищна квалификационна дейност – департамент за усъвършенстване на учители, гр. Варна, квалификационни курсове, организирани от РУО.

**VII. ФИНАНСИРАНЕ** - размер на планираните средства, правила, начини и условия за финансиране

- Средствата за квалификация са от бюджета на училището . Определят се за всяка календарна година - 1,2 % от средства по §1 „Фонд работна заплата” от бюджета на училището
- вътрешноквалификационната дейност се финансира от бюджета на училището;
- извънучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета, дарения по воля на дарителя, средства по проекти и програми за квалификационна дейност;

- когато сумата за определена квалификационна дейност на служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя;
- при наличие на желание от служител за участие в квалификационна дейност с лично финансиране, след съгласуване с директора му се предоставя тази възможност;
- разходите за придобиване на по-висока ПКС се финансират лично от учителите.

### **VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Създаване на условия за популяризиране и обмен на иновативни педагогически практики на всички нива.
2. Създаване на атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, при неуспехи, трудности и проблеми.
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предметите.
4. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
5. МО на учителите 1-4 клас и МО на учителите 5-7 клас- действащи, търсещи, иновативни и с изявен стремеж към самоусъвършенстване и самообразование.
6. Създаване на регистър на проведените квалификационни дейности през учебната година, запознаване на заседание на педагогическия съвет и пропагандиране на резултатите от проведените квалификационни дейности;

### **IX. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ**

#### **1. Предвидени дейности:**

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник за провеждането	Лектор/ организация
1	Работа с учебна документация. Работа с Електронен дневник	Работна среща	септември.	Учители	директор	Вътрешно-училищна форма
2	Сравнителен анализ на резултатите от входно ниво и изработване на план за работа през учебната 2020/2021 г.	дискусия	До 20.10.	Учители	Председатели на МО и ПК	Вътрешно-училищна форма
3	Изработване на печеливши стратегии и методи при подготовката на ученици за участие в национални олимпиади и състезания	дискусия	ноември	Учители	Председатели на МО и ПК	Вътрешно-училищна форма

4	Проектно базирано обучение 16 академични часа , 1 кв. кредит	Тематичен курс	Ноември	Учители	Директор	ДИКПО Варна
5	Превенция на рисковото поведение-онлайн тормоз	Семинар	Декември	Учители	Директор / психолог/	Общоучилищна квалификационна дейност 4 академични часа
6	Удовлетвореност от учебния труд – стимул за мотивация на учителя и ученика	Семинар	март	Учители	Директор / психолог/	Общоучилищна квалификационна дейност 4 академични часа
7	Индивидуални особености на учениците. Стилоре на учене и познание 16 академични часа 1 кв. кредит	Тематичен курс	Февруари	Учители	Директор	ДИКПО, Варна
8	Работа в директорията на МОН за осъществяване на обучение в електронна среда и с разнообразните възможности , които предоставя TEAMS	Обучение	Септември-декември	Учители	Галя Димитрова	Общоучилищна квалификационна дейност 8 академични часа
9	Създаване на онлайн тестове	Тренинг	Септември-декември	Учители по МО	Галя Димитрова	Вътрешно-училищна форма
10	Разработване на лична квалификационна карта за отчитане на резултатите от проведената през учебната година квалификационна дейност		Септември-декември	учители	М.Александрова Г.Димитрова	

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с **Протокол № 8/04.09.2020 г.** и утвърден със **заповед** на директора на училището.