

**УТВЪРЖДАВАМ:**

Директор:.....  
/ Марина Симова/

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**  
**за учебната 2020/2021 г**

**I Увод**

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
8. лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

**II. Вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в училище и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Брой на членовете, състав, срок на изпълнение на работата на комисия или комисии се определят в началото на всяка учебна година от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

**1. Директорът**

- Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството
- разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
- Определя състава на комисията или комисии;

- Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в училището.

## **2. Педагогическият съвет приема:**

- Мерките за повишаване качеството на образованието;
- годишният доклад за резултатите от проведеното оценяване.

## **III. Минимални изисквания за управление на качеството**

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

### **1. Да подобрява работната среда чрез:**

- а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната среда;
- б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- в) модернизирание на материално-техническата база;
- г) развитие на организационната култура.

### **2. Да осигурява развитие на персонала чрез:**

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация квалификация на учителите;
- б) поддържане на открита и ясна комуникация в училището;
- в) повишаване на ефективността на административното обслужване;
- г) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в образователно-възпитателния процес.

### **3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:**

- а) повишаване на мотивацията на учениците за активна работа насочена към подобряване на образователните резултати;
- б) намаляване на дела на ранно отпадналите от обучението ;
- в) изграждане на механизъм за ранно оценяване на всички възможни рискове , свързани с качеството на образованието в училището.

### **4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, структури в областта на културата и образованието на местно ниво .**

- а) инициативи , свързани с възможности за подобряване на образователните резултати;
- б) съвместно участие в проекти, които могат да допринесат за подобряване на качеството на образованието в училището.

## **IV ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ**

<b>Показатели</b>	<b>Образователни резултати</b>
<b>Постигнати резултати на учениците</b>	Общ успех
	Резултати НВО
	Брой участници и класирани на олимпиади и състезания
<b>Поведение и дисциплина</b>	Намален дял на неуважителните отсъствия
	Намален дял на наказани ученици
	Намален дял на ранно напуснали образователната среда

	Ранно идентифициране на рискове, свързани с намаляване на качеството на образование в училището, търсене на съдействие с обществен съвет , екипите за личностно развитие
Участие в училищни клубове, извънкласни и извънучилищни дейности	Брой участници в извънкласни дейности
	Брой училищни мероприятия и присъствие на учениците при провеждане на тези мероприятия
Други	Подобрения на материалната база
	Брой учители, повишили своята квалификация
	Брой реализирани проекти
	Брой инициативи с местната общност

## V. ДЕЙНОСТИ И КРИТЕРИИ ЗА ОТЧИТАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ РЕЗУЛТАТИ

Дейности/ критерии	Отговорници	Срок
Анализ на обучителните резултати – входно, междинно (в края на I срок), изходно (ВО), годишни резултати с предходна година.	Учители	Периодично на заседание на ПС
Мерки ориентирани към подобряване успеваемостта на учениците и намаляване на разликата между външно и вътрешно оценяване.	По МО	Край на срок и уч. година
Намаляване броя на безпричинните отсъствия, в следствие подобряване на дисциплината и мотивацията за учене	По МО	Край на срок
Увеличаване на извънкласните и извънучилищните дейности - начало на учебна година, за I и II срок, брой изяви, брой включени ученици.	Кл. р-ли и учители в ЦДОУД	Край на уч.г.
Брой изяви с родителите , брой включени родители	Кл. р-ли и учители в ЦДОУД	Край на уч.год.
Изграждане на позитивна атмосфера в класните стаи, кътове по интереси, обогатяване на МТБ	учители	През уч.год.
Дейности за мониторинг и контрол на целодневна организация на учебния процес. Проверка на дневник, тематично разпределение	директор	ежеседмично
Взаимообучителна метода. Осигуряване възможност и насърчаване на учениците да се подпомагат един друг. Това се реализира, чрез екипни задачи, работа по общи проекти, консултации между ученици.	учители	През уч.год.
Ефективни мерки за поддържане на дисциплината. Учениците трябва да спазват правилата описани в Правилника на училището	учители	През уч.год.
Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.	учители	През уч.год.
Развиване на позитивно отношение ученик-ученик	учители	През уч.год.

чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.		
<p><b>Обратна връзка с учениците.</b> За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудността на материала;</li> <li>- достатъчност на часовете за упражнение;</li> <li>- затрудненията, които са изпитвали;</li> <li>- методи на обучение.</li> </ul>	учители	През уч.год.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

(1) За осигуряване на качеството в училището се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

(2) Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

(3) Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в образователната институция.

(4) Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.

(5) Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата – от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието

*Мерките са създадени на основание чл. 263, ал. 1, т. 7 от Закона за предучилищното и училищното образование и са приети на заседание на Педагогически съвет с протокол № 1./15.09.2020г. и утвърдена със заповед на директора №030-РД-030/29.09.2020 г.*