ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

СЕЛО КИЧЕВО , ОБЩИНА АКСАКОВО

Утвърждавам:…….
Заповед за утвърждаване-№ 390-РД-09-210/09.09.2020 г.
/Марина Семова- директор/

- ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОД. В УСЛОВИЯТА НА COVID-19
  / решение на педагогически съвет решение , протокол № 9 от 08.09.2020 г./

1. 15 септември 2020 год.- първи учебен ден.

Начало на училищното тържество – 10 часа.
Място на провеждане – училищен двор.
Начин на провеждане:

- Подреждане на учениците по класове в колона по двама по обичайния начин – Между паралелките да има отстояние 1,5 м
- Церемония по откриване на учебната година – 10.00-10.30 часа
- учениците влизат в класните си стаи за първи насоки и указания.
- Местата в класните стаи да са с надписани имена на ученика или неговия номер в дневника , като се осигурява нужната дистанция;
- Родители не се допускат в сградата;
- В 1 клас влиза по един представител на семейство;
- Учителите с маски или шлемове навсякъде в сградата на училището ;
- Учениците се движат в коридора с маски, в класните стаи без маски;
- На входа дезинфекцират обувките , ръцете ;
- Програма за деня: правилник за дейността на училището, насоки за работа в условията на Ковид 19, раздава се седмичното разписание , раздават се учебниците с нужния протокол за предаване , заявления за ИУЧ, ФУЧ, спортни дейности , декларациите за информирано съгласие и други документи по необходимост на учениците за подписване вкъщи и връщане на заявленията на другия ден.
- Предварително уведомяване на родителите за комуникация през учебната година чрез средствата онлайн комуникацията , класните ръководители следва заедно с родителите да изберат подходящ начин на комуникация , за което да докладват на директора с писмен доклад относно избора на комуникационен канал с родителите.
- Продължителност на тържеството – на открито – 30 мин., на закрито до 11.30 часа. Родителите да бъдат предупредени за това.

2. Училищен превоз

Ситроен- маршрут : 7.20 ч. – Долище; 7.40 ч.- Куманово

Хюндай Каунти маршрут : 7.00 – Климентово; 7.20 ч.- Осеново – 7.35- Орешак

- В автобуса ученикът сяда само и винаги на обозначеното за него място
- Дезинфекция преди и след курса на превоз ;
- Шофьорите и учениците задължително с маски в автобусите;
- При изчакване на учениците , автобусите стоят затворени, отварят се когато всички пътуващи са налице и спазвайки дистанция се настаняват на определените за тях места в автобуса ;
- При пътуването се спазва нужната дисциплина , не се става , коланите са поставени , не се пречи на шофьора;
- Обратно по населените места – тръгване в планираното време по график, но са възможни промени, за които родителите трябва да научават своевременно от класните ръководители или учителите в групите за ЦДОУД-

3. Хранене

- **подкрепителната закуска , Училищно мляко, Училищен плод и мед** за учениците 1-4 клас ще се получават от домакина в класните стаи . Храненето става в класната стая. Учениците от 1,2,3 и 4 клас не излизат за купуване на закуски. Задължително закуската трябва да е чантата на ученика предварително;
- **Закуски по Държавен фонд „Земеделие“** се приемат един път седмично.
- **обедното хранене** – става по график, за спазването на който отговарят учителите на групите за ЦДОУД; в училищния стол са обособени два къта за хранене с разположени в тях маси, целта е да не се смесват паралелките.
- 1 и 2 клас се хранят от 12.20- 13.00 часа. Храненето става по график и той не трябва да се нарушава. – отг.: за храненето – учител ЦДОУД през седмица се сменят, начало Райчева;
- 3 и 4 клас се хранят от 13.10 до 13.30 ч. . Храненето става по график и той не трябва да се нарушава. – отг.: за храненето – учител ЦДОУД през седмица се сменят, начало Златарска;
- 5-7 клас се хранят от 13.30 до 14.00 ч. Храненето става по график и той не трябва да се нарушава. – отг.: за храненето – учител ЦДОУД;
- **купони за хранене**- заплащане 2 пъти месечно от родители на домакина , телефонен номер на домакина да бъда достъпен до родителите, за евентуално прехвърляне на заплатено хранене за друг ден. Ученици няма да заплащат хранене, забранено е влизането в стаята на домакина както от ученици, така и от учители.
- учениците от 5,6 и 7 клас могат да излизат в голямо междучасие и да си закупят закуска от пекарната във времето от :
- 5 клас – излизат в 9.30 часа – отг. Учителят , който е при тях;
- 6 клас- излизат в 9.25 отг.- Учителят , който е при тях, като съответно се влиза 5 минути по-рано;
- 7 клас - излизат в 9.30 часа – отг. Учителят , който е при тях.
- графикът на часовете трябва да се спазва и в рамките на времето , определено за голямо междучасие , учениците следва да се приберат в класните стаи за продължаване на учебната работа;

4. В училищния стол:

- Хранене по график.
- Обособени зони за хранене за отделните паралелки.

• Правила да не се допускат опашки от близко стоящи ученици (когато са паралелки, които не си взаимодействат).
• Недопускане на споделяне на храни и напитки.
• Организация за хранене в класните стаи с индивидуални прибори по време на закуската.
• Хранене в училищния двор при хубаво време като се спазват правилата за дистанция с други паралелки

5. Целодневно обучение
1. - Група 1 1+ 3 клас – учител Райчева
- Група 2 – 2+ 4 клас – учител Златарска
2. Работи се по разписание на часовете , не се допуска разминаване с часа, компромиси с липса на маски и дезинфектанти не се прави; ученици и учители с маски; в рамките на групата учениците са без маска, учителите задължително с маска/шлем.
3. За провеждане на следобедните занимания се влиза в стаята след дезинфекция на под и маси;
4. Часовете се провеждат по график , не се допускат закъснения
5. В рамките на групата учениците заемат определените им от учителите места, не се разхождат , не пишат на дъската, пишат в тетрадките си със собствени химикали/моливи, не се прехвърлят вещи от един ученик на друг.
6. Всеки ученик си носи вода за пиене и ако има нужда от храна за следобед , хранене се извършва в стаята.
7. Влиза се в началото на заниманията , излиза се в края на часовете по разписание.
8. В стаята учениците боравят само с личните си вещи, не докосват чужди вещи, щори, учителското бюро, не пишат на дъската , изпълняват само своите задачи за самоподготовка , занимания по интереси .
9. Прилагане на водещия модел от насоките на МОН стратегията на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки.
10. Стриктно следене от учителите за спазване на стратегията за невзаимодействие между групите за ЦДОУД в начален етап и тази в прогимназиален.

6. Учебни занятия по разписание и учебна програма по класове **с начало 8.00 часа** и край в зависимост от деня и часовете през учебния ден.
- в училище се идва не по- рано от 7.40 часа
- на входа дежурни учители измерват температурата на учениците ; следят за дезинфекция на ръцете , дезинфекция на обувките и придвижване до класната стая като се спазват правилата за спазване на дистанция и ползване на маски ;
- обучението се осъществява в класни стаи само на 1-ви етаж , ученици не се движат в коридора, учителите 5-7 клас и учителят по английски език 1-4 клас се придвижват в съответната класна стая, в която ще имат часове по седмичното разписание.
- единствено за обучение по компютърно моделиране 3 и 4 клас и информационни технологии 5-7 клас учителят , който е имал часове придружава учениците до компютърния кабинет , като се съобразява с това – в коридора да няма други ученици
- учителят не напуска класната стая преди да е дошъл следващият;
- учителите , които нямат часове могат да изчакат следващия час в учителската стая;
- като стаи, в които ученици и/или персонал със симптоми изчакват родители /транспорт ще се ползват – кабинет по химия и кабинет по математика;

- при хубаво време изчакването може да стане навън;
- часовете са слети , без училищен звънец, ,между часовете има предвидени 10 минути за подготовка за следващия час; голямо междучасие 9.30-9.50 часа;
- Свободен режим за ползване на тоалетните;
- стриктно да се спазва правилото за дезинфекция на ръцете след връщане от голямото междучасие с дезинфектант в класната стая, във всяка класна стая има наличен сензорен диспенсър ;
- учителите в съответната класна стая имат грижа да следят за непрекъснато наличие на дезинфектант в класната стая и своевременно информират за това домакина;
- носенето на маски /шлем за учителите, които преподават в различни паралелки е задължително;
- Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание;
- Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

7. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

- ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на часовете) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.,
- при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.
- Прозорците в класните стаи стоят в позиция „ножица“ денонощно, а през голямото междучасие всички прозорци се отварят широко;
- Там , където е невъзможно поради опасности прозорците да стоят в позиция „ножица“ учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие;
- специално внимание се обръща внимание и на учителската стая;
- Във всички санитарни помещения е осигурено течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.
- На дезинфекция и почистване подлежат и училищните автобуси преди и след всеки курс;
- Засилена лична хигиена и условия за това:

• течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
• Поставяне на автоматичен дозатор за дезинфектант за ръце на входа на училището, дезинфектанти с помпи в учителската стая и в класните стаи, като тяхната употреба следва да е контролирана.
• Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
• Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
• Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

8. Вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията

• лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията е директора

• Класните ръководители и учителите са отговорни за организацията и спазване на правилата в класната стая от учениците;

• Класните ръководители отговарят за ежеседмичното запознаване на родителите с техните отговорности за осигуряване спазването на насоките;

• Дежурни учители според график за дежурство и спазване на задълженията на дежурните учители в заповедта за осигуряване на дежурство;

• Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания. Поставяне на табели;

• Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения ;

- Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболели.
- Информиране на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.
- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.
- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

9. Занимания по интереси

- Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

• Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки – малки групи, разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

• При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването

10. Възпитателните мерки

- ежедневно провеждане на разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-1
- Разговорът е с цел да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
- Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
- Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
- Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

11. Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Разделяне на двора на зони за отделни паралелки.
- Провеждане на повече занятия навън.
- Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване;
- Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.

12. Комуникация. Учителска стая

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

13. Физкултурен салон

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

14. Библиотека

- Използване на ресурси от училищната библиотека с предварителна заявка
- Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.

10. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“
- Приемат се един път седмично.

15. Задължителни здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището :

15.1. <u>При наличие на един или повече СИМПТОМИ ПРИ УЧЕНИК</u> (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Ученикът се изолира незабавно в предназначеното помещение, докато не се прибере у дома. При хубаво време може и навън да се изчака родител/настойник
- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

<u>15.2.В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR НА УЧЕНИК</u>

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора ;
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
  - Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
  - Класният ръководител в начален етап на основно образование;

- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице;
- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- При карантиниране на контактно дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата й може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

15.3. При наличие на един или повече СИМПТОМИ ПРИ ВЪЗРАСТЕН (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

15.4.В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR НА ВЪЗРАСТЕН ЧОВЕК

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на

риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
    - Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
    - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
    - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- След отстраняване на заразеното лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата й може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

16. **ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ**:

1. Създаване на групи за бърза комуникация (учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
2. Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
3. Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с

Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

• Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:

o Ръководства с инструкции за ползване на платформата за обучение .

o Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.

o Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.

o Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.

o Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

АЛГОРИТЪМ ЗА ПРЕВКЛЮЧВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

Условия: Министерството на здравеопазването определя:

1. прагови стойности (критерии) и за заболелите от COVID-19, при които ще се превминава на обучение в електронна среда;

2. актуализирани критерии (прагови стойности) за броя заболели в училището/населеното място/региона от сезонни респираторни вируси, при който в училището/населеното място/региона ще се обявява грипна епидемия.

ОЕСР - форма на обучение, среда (електронна) и средства (с помощта на информационните технологии), учителят и учениците не са физически на едно и също място. Осъществява се от учителите в училището, в което се обучават учениците.

Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

КОГА?

- когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.
- Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в

електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

- В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище
- В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.
- При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.
- за отделни ученици, които по медицински причини **краткосрочно** (до 30 дни или за друг срок, определен със ЗИД на ЗПУО) не могат да посещават училище. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:
- Ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока
- Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая)
- Ученикът не подлежи на оценяване
- Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна
- Тази възможност за компенсаторно обучение се осъществява чрез камера и микрофон на или свързано с електронно устройство. Камерата в класната стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.
- В допълнение на общо основание на такъв ученик училището може да предостави консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа, предоставяне на материали на хартия в дома на ученика,
- Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантиниран по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му. Описаните по-горе условия се отнасят и за този случай.
-

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ПЛАВНО ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ :

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- Избор на платформа за осъществяване **на обучението и комуникацията**, като се прилага следният приоритетен ред:
  - Използване на **единна платформа за обучение** за цялото училище
  - Ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск
  - Прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката

- Избор на **начин за осъществяване на обучението и комуникацията:**
    - Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)
    - Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)
    - **Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)**
    - Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)
- Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип
- Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина
- Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР

17. ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕТО ЗА УЧЕНИЦИТЕ С УСТАНОВЕН ПО-ВИСОК РИСК ОТ COVID-19

17.1 Алтернативни форми - самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма/5-12 клас/ на обучение/и трите са след разрешение на РУО Варна/ и комбинирана форма на обучение, която обаче се прилага в твърде специфични случаи.

17.2. **Общи условия** за преминаване на ученик от дневна в самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма до:

• Наличие на **здравословни причини**, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, че ученикът не може да се обучава в дневна форма (допустимо условие е за преминаване и в трите посочени форми). В условията на COVID-19 здравословните причини, поради които ученик не може и не желае да посещава присъствена форма (в т.ч. и ако негов родител/настойник попада в рискова група), се удостоверяват или с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия по реда на Закона за здравето, или за заболяванията, включени в Приложение № 2 - с етапна епикриза от лекаря специалист, проследяващ заболяването на лицето.

• **Семейни причини** (избор на родителите – допустимо условие за преминаване в самостоятелна форма, желание да завърши срока/годината в други срокове – допустимо условие за преминаване в индивидуална форма, или трайно пребиваване със семейството на територията на друга държава – допустимо условие за преминаване в дистанционна форма на обучение за ученик 1. - 12. клас).

• **Наличие на специални образователни потребности или на изявени дарби.**

17.3**. Допълнителни условия** :

- за дистанционната форма на обучение ученикът трябва да се обучава в 5. - 12. клас.
- Учениците от 1. - 4. клас освен в дневна форма може да се обучават в самостоятелна или в индивидуална форма само по изключение, когато по здравословни причини детето се лекува в чужбина.
- когато ученик се обучава **в самостоятелна форма,** родителите осигуряват необходимите условия за самоподготовката му. Присъствието му в училище е необходимо за полагане на съответните изпити за срочна или годишна оценка, училището може да предоставя в хода на учебните занятия консултации и обща подкрепа, а с предвижданите нови изменения в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование - и допълнително обучение по учебни предмети в електронна среда от разстояние в рамките на 10 часа месечно, за преодоляване на образователни дефицити.

- индивидуална форма- индивидуален учебен план, може да има индивидуални учебни часове в училище или вкъщи, като нормативната уредба ще предвиди част от тези часове да се осъществява от разстояние в електронна среда? , разработен от училището индивидуален учебен план, включващ поне 50% от задължителните учебни часове по училищен учебен план. Обратната връзка за напредъка на учениците се отразява под формата на текущо оценяване или чрез полагане на изпити за срочна/годишна оценка. Допълнително и на учениците, записани в индивидуална форма на обучение, училището предоставя при необходимост консултации и обща подкрепа.
- при дистанционната форма присъствените учебни часове покриват изцяло учебния план и ученикът се обучава в група с други ученици от същия клас от неговото или друго училище. Независимо от това той продължава да е ученик на училището, в което е записан. Обучаващите учители съответно може да са учители от неговото или от друго училище. Обучението в дистанционна форма се осъществява с помощта на информационните и комуникационните технологии чрез синхронни учебни часове. За целта всеки ученик следва да разполага с интернет и с устройство, позволяващо му активно участие във виртуалната класна стая. Обучението се отразява чрез вписване на отсъствия и текущи оценки в електронен дневник в училището, което осъществява дистанционното обучение, като достъп за четене на информацията от електронния дневник има и директорът на училището, в което е записан съответният ученик.
- Преминаването **от дневна в друга форма на обучение** може да се заяви както в началото, така и по всяко друго време в хода на учебната година. Извън общия случай смяната на формите в хода на учебната година може да се осъществява при определени условия, посочени в Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование.
- Семействата, чието дете или член на домакинството е в рискова група, следва да информират ръководството на училището за предприемане на мерки в случаите, когато е предпочетена дневната форма на обучение.
- **Задължителни организационни мерки за осигуряване на възможности за обучението на ученици от рисковите в здравословно отношение групи** :
- Организиране на информационна кампания за родителите с разясняване на конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рискова група.
- Определяне на учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние

18. СЪПЪТСТВАЩА ПОДКРЕПА ЗА УЧЕНИЦИТЕ, ПРОПУСНАЛИ ПРИСЪСТВЕНИТЕ УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ

- Консултации
- допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности, т присъствено и/или в електронна среда от дистанция,
- възможностите на проекта “Подкрепа за успех” по ОП НОИР.

19. ПОДДЪРЖАНЕ НА ДОБЪР ПСИХОКЛИМАТ И НАМАЛЯВАНЕ НА СИТУАЦИИТЕ НА НАПРЕЖЕНИЕ, СТРЕС И ДЕЗИНФОРМАЦИЯ

19.1. Мерките осъзнати и приемани от всички като значими за опазване здравето на децата и учениците, но и на техните семейства.
19.2 Баланс между добрата информираност и прекаленото ангажиране на вниманието на учениците с рисковете от разпространение на вируса.
19.3.Осигуряване на спокойна среда за работа в колектива на съответното училище и за учениците и техните семейства, в която да бъде предоставена необходимата информация за рисковете от заразяване, но в никакъв случай да не се допусне създаване на напрежение от непрекъснато фокусиране върху темата.
19.4. От Асоциация „Родители“ наръчник за родители, който може да се намери на: https://drive.google.com/file/d/19FPprH5evfjvAOG3q48QtgWmod6u1kBM/view?usp=sharing
19.5. Основни моменти за осигуряване на здравословен психоклимат в настоящата ситуация:

19.5.1 Обсъждане и информиране- правила, обсъдени и приети от колектива на училището, участие на всеки член на колектива в обсъждането на тези правила, за да разбере и да приеме своите задължения и да осъзнае необходимостта от спазването им.

- Одобрените от екипа на училището правила да бъдат представени на родителите и по подходящ начин на учениците. Правилата трябва да бъдат представени с необходимите пояснения и аргументация от страна на класните ръководители, като това ще даде необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите.
- Правилата следва да бъдат отворени и променяни винаги когато бъде оценена необходимостта от това, но всяка промяна трябва да бъда представяна на колектива и на семействата.
- задължително уведомяване на родителите от класните ръководители, като изпращат електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:

- **В началото** на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището;
- **Регулярно** – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището;
- **Извънредно** - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището- брой на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес.

19.5.2. Познаване и прилагане.

- определени отговорници за прилагане на правилата с цел констатиране на неспазване на някое правило и то да се напомня и обсъжда необходимостта от подкрепа за неговото спазване. Аргументът за спазване на правилата винаги е свързан с опазване на собственото здраве и здравето на околните
- Подкрепа при затруднения - При неспазване на правилата в училището от страна на член на колектива или от ученик/родител е необходимо да се

проведе разговор и да се окаже подкрепа, която може да се изразява в разговор и обсъждане на причините, но преди всичко в търсене на пътища за тяхното отстраняване.

- Добра информираност и ясна осъзнатост за необходимостта от спазването на правилата, въведени в училищата, са най-добрата основа за изграждане на добър психоклимат, намаляване на напрежението и стреса за колектива и за семействата. Спазването на правилата е важно за намаляване на рисковете и личната отговорност на всеки като ключов фактор за недопускане на разпространението на вируса.

- за намаляването на напрежението и стреса да се използват възможности в часовете по изкуства и по физическо възпитание и спорт, както и чрез провеждането на часове по други учебни предмети на открито и др. по решение на съответния учител и когато метеорологичната обстановка позволява това.

Организацията на обучението в ОУ „Св.Кл.Охридски“ с.Кичево в условията на COVID 19 в този вид е приета на заседание на ПС на 08.09.2020 год. с протокол № 9. Всички предложени насоки могат да бъдат променени и/или допълвани в хода на работата , за което родителите ще бъдат уведомявани.