



*ОУ „Свети Климент Охридски“
с. Кичево, общ. Аксаково, обл. Варна
тел.: 052/673-264; e-mail: oukichevo@abv.bg*

ЗАПОВЕД

№079-РД-079 / 26.11.2020г.

На основание чл.257, чл.258 и чл.259 ал.1 от ЗПУО, Решение на МС за удължаване срока на извънредно положение до 31.01.2021г. , заповед № РД-01-677/25.11.2020 г. на министъра на здравеопазването и по повод на предстоящото преустановяване на присъствения образователен процес във всички училища на територията на страната и преминаване към обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) за ученици от I до XII клас и във връзка със създадената организация за осъществяване на обучение от разстояние в електронна среда в ОУ „Св.Кл.Охридски“ с.Кичево

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Обучение от разстояние в електронна среда/ ОРЕС/ в ОУ „Св.Кл.Охридски“ с.Кичево се осъществява с образователната платформа Microsoft Teams.

Електронен дневник – Админплюс.

Учениците в ОУ „Св.Кл.Охридски“ се обучават в дневна, присъствена форма . При извънредни ситуации на преустановяване на присъствения образователен процес за отделен ученик, за паралелка или за цялото училище, обучението се осъществява в електронна среда със средствата на информационните и комуникационните технологии.

Училището предоставя съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни предмети.

Училището използва функционалността на платформата Microsoft Teams.

II СПЕЦИФИЧНИ НАИМЕНОВАНИЯ

ОРЕС- обучение от разстояние в електронна среда, при което обучаващият и обучаемите взаимодействат в реално време едновременно, присъствено, чрез визуален контакт в образователна платформа.

СИНХРОННО- синхронно обучение в електронна среда от разстояние . Дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на ученика с учителя. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно оценяване от разстояние в електронна среда индивидуално или в група. При синхронно обучение в електронна среда дистанционните часове следват утвърденото седмично разписание. Продължителността на

дистанционния учебен час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава:

1. В начален етап 1- 4 клас- 20 мин;
2. В прогимназиален етап 5-7 клас- 30 мин.

НЕСИНХРОННО- при несинхронното обучение в електронна среда от разстояние дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок без взаимодействие с учителя и останалите ученици. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика в електронна среда от разстояние индивидуално или в група. При несинхронно обучение в електронна среда от разстояние на сайта на училището ще бъде оповестен графикът за провеждане на дистанционните часове и обратната връзка с учителя. При несинхронното обучение часовете не може да надвишават по време нормалната продължителност на учебен час, а именно 35 мин. – 1 и 2 клас и 40 мин. За всички останали.

ОБРАЗОВАТЕЛНА ПЛАТФОРМА MICROSOFT TEAMS- тази образователна платформа е внедрена в училището. Всички ученици и учители разполагат с потребителско име и парола за достъп до ресурсите на платформата. Тази платформа осигурява използване на пространство за организиране, съхраняване, споделяне, редактиране на файлове и документи . Това е една съвременна виртуална класна стая. Учителите могат да създават в нея онлайн тестове, да оценяват, да дават обратна връзка на своите ученици . Всички могат да създават интерактивни презентации и отчети, да обменят идеи, информация, да работят съвместно върху проекти. Платформата позволява дистанционно обучение. Учителите могат да изнасят уроци на живо, онлайн, могат да споделят екрана на своя компютър, а учениците да виждат това на своите устройства. Всички могат да участват в урока чрез гласово съобщение и/ или чат.

ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК- АдминПлюс - модул "Електронен дневник" е предназначен за училищното ръководство, учителите, учениците и родителите, като предоставя удобен начин както за вписване на ежедневната информация за отсъствията и резултатите на учениците, така и за споделяне на тази информация с родителите. Дневникът обхваща цялостния процес по въвеждане и обработка на данните, вписвани в дневниците за всички групи в предучилищно образование, I – XII клас и групи в ЦДО, както и генериране на документите, изисквани от Наредба №8 за информацията и документацията на МОН.

Дневникът се ползва през Интернет-браузър или през мобилно приложение, достъпно чрез код, предоставен от училището. Достъпът до електронния дневник не е ограничен до училищната мрежа и може да се ползва от домашен компютър или публични мрежи.

III ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

1. При превключване в ОРЕС , организирането и провеждането му е в рамките на уговорената с разписанието продължителност на работното време за отчитане на деня като работен, учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа дневно ,

свързана с осъществяване на обучението или поне 25 астрономически часа седмично при работна седмица от 5 дни.

2. Учителят спазва продължителността на учебния час в електронна среда при синхронен час, а именно 20 минути в начален етап и 30 минути в прогимназиален етап.

3. Учителят предварително планира и организира учебния час чрез „Календар“ в Teams в съответните екипи по класове.

4. Учителят задължително въвежда отсъстващите ученици и темата за часа в електронния дневник непосредствено след или не по-късно до края на учебните часове за деня.

5. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в седмичното разписание за провеждане на дистанционното обучение в електронна среда от разстояние, като редовно напомня за ден и час и поканва ученици за деня на консултации от съответен клас.

6. Подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.

7. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видеоматериали, образователни платформи.

8. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за получаване на обратна връзка от учениците- домашна работа, тестове, проекти и др.

9. Въвежда оценки и отзиви на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове за деня в електронния дневник.

10. В случай на невъзможност на учителят да проведе синхронен урок в електронна среда поради независещи от него причини – технически, проблеми с интернет свързаност и др. същият уведомява за това директора и веднага след като достъпът му до платформата е възможен качва информация за пропуснатия урок до родителите или учениците в платформата Teams или електронния дневник.

11. След приключване на деня, учителят попълва формуляр за изпълнение на работното време и за удостоверяване на 5-те астрономически часа работа с ученици.

IV ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. В образователната платформа Тиймс първи влиза учителят, след него са учениците, които изчакват повикване от учителя. Във виртуалната класна стая се пише и говори на съвременен български език.

2. Във виртуалната класна стая се влиза навреме и само ако е в екипа или е поканен.

3. Във виртуалната класна стая не се водят лични разговори.

4. Ученикът изключва микрофона си, не вдига шум и не пречи на учителя при провеждане на дистанционния урок.

5. Не изключва микрофона на учителя или другите ученици по време на дистанционния час.

6. Изпраща домашните си задачи , поставени от учителя в срок и според указанията на учителя .
7. Спазва продължителността на часа – 20 минути за начален етап и 30 минути за прогимназиален етап.
8. Спазва началото на всеки учебен час по седмичното разписание . Може да има случаи на промяна, налагаща се по обективни причини.
9. В случай на невъзможност на ученика да присъства на синхронен урок в електронна среда поради независещи от него причини – технически, проблеми с интернет свързаност и др. същият уведомява за това класния си ръководител ,а класният съответно останалите учители . След пропуска ученикът търси информация за пропуснатия урок и учебен материал.
10. Не показва и не качва лични и чужди снимки и клипове.
11. Не изнася в чатове записи от проведени часове.
12. Във виртуалната класна стая се пише и говори на съвременен български език.

V ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Осигурява технологични и технически условия за пълноценно участие в обучението.
2. Осигурява спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове в електронна среда от разстояние.
3. Не се включва и не нарушава провеждането на синхронните часове в директен контакт и разговор с учителя. Ако иска връзка с учителя, родителят ползва друга комуникация в удобно за двете страни време.
4. Поддържа редовна комуникация с класен ръководител и/или учители за информиране за степента на развитие , участие и успеха на ученика.
5. Съдейства за спазване на правилата за провеждане на синхронни уроци в електронна среда от разстояние.
6. Осигурява редовно присъствие на ученика в часовете и своевременно уведомява класния ръководител при налагане на отсъствия.
7. В случай на невъзможност на ученика да присъства на синхронен урок в електронна среда поради независещи от него причини – технически, проблеми с интернет свързаност и др. родителят уведомява за това класния си ръководител ,а класният съответно останалите учители . След пропуска родителят подтиква ученика да търси информация за пропуснатия урок и учебен материал и да проведе своята самоподготовка.
8. Подпомага процеса на самоподготовка на ученика и съдейства за изграждане и затвърждаване на навиците за самостоятелно учене.
9. Не изнася в чатове записи от проведени часове.

Директор:.....

/ Марина Симова/